

SULIT

Ruj. Kami :
Tarikh :

Nama Pegawai

Alamat kediaman pegawai yang terkini

Tuan,

SURAT TUNJUK SEBAB ATAS KETIDAKHADIRAN BERTUGAS PADA MASA DAN TEMPAT YANG DITETAPKAN

(Nama Pegawai, Jawatan/Gred dan Tempat Bertugas)

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Encik (Nama Pegawai, Jawatan/Gred dan Tempat Bertugas) didapati tidak hadir bertugas pada masa dan tempat yang ditetapkan pada tarikh-tarikh seperti yang berikut:

Tarikh	Masa	Tempat
2 Januari 2024 (Selasa)	10.00 – 11.00 pagi	Ruang kerja Penolong Juruukur
3 Januari 2024 (Rabu)	3.00 – 4.00 petang	Ruang kerja Penolong Juruukur

3. Ketidakhadiran tuan pada tarikh dan tempat yang ditetapkan tersebut tanpa sebab yang munasabah boleh menyebabkan tuan dikenakan tindakan tatatertib selaras dengan Peraturan 24, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Sehubungan dengan itu, tuan adalah dikehendaki mengemukakan alasan sebab-sebab ketidakhadiran tuan pada tarikh-tarikh tersebut dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh surat ini diterima oleh tuan. Sekiranya tuan tidak mengemukakan penjelasan bertulis dalam tempoh masa yang ditetapkan itu, tuan akan dianggap sebagai tidak hendak membela diri dan perkara ini akan dirujuk ke Unit Integriti JUPEM.

4. Sila tuan akui penerimaan surat ini dengan menandatangani akuan terima yang disertakan dan kembalikan kepada (Ketua Jabatan) melalui penyelia tuan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....(Tandatangan).....

(NAMA)

Jawatan:

Jabatan:

SULIT

SULIT

Nama Pegawai
Alamat kediaman pegawai yang terkini

Ketua Jabatan
Alamat Ketua Jabatan Pegawai

Melalui:

Nama Penyelia
Alamat Pejabat Penyelia

Tuan,

SURAT TUNJUK SEBAB ATAS KETIDAKHADIRAN BERTUGAS PADA MASA DAN TEMPAT YANG DITETAPKAN
(Nama Pegawai, Jawatan/Gred dan Tempat Bertugas)

Adalah saya **(Nama)**, **(No. Kad Pengenalan:)** dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menerima surat no. rujukan **(no. rujukan surat tunjuk sebab)**.

Sekian.

Yang benar,

.....(Tandatangan).....
(NAMA PEGAWAI)

Tarikh:

SULIT