



MALAYSIA

PEKELILING AM BIL. 1 TAHUN 2007

**PEKELILING ARAHAN KESELAMATAN
TERHADAP DOKUMEN GEOSPATIAL
TERPERINGKAT**



KETUA SETIAUSAHA NEGARA,
MALAYSIA,
Jabatan Perdana Menteri,
Aras 4 Timur, Blok A, Bangunan Perdana Putra,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62502 Putrajaya.

Talefon : 88881480
88883381
Fax: 88883382

Rujukan Kami: KPKK (S) 200/92 Klt. 5 (4)

Tarikh : 23 Mei 2007

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Badan Berkanun Persekutuan

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

Semua Sektor Swasta Berkaitan

PEKELILING AM BIL. 1 TAHUN 2007

**PEKELILING ARAHAN KESELAMATAN TERHADAP DOKUMEN
GEOSPATIAL TERPERINGKAT**

TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk makluman dan tindakan Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, Negeri, Badan-Badan Berkanun dan Sektor Swasta Berkaitan kepada arahan keselamatan, kawalan dan penyenggaraan maklumat-maklumat ukur dan

geografi yang baru sebagaimana yang terkandung dalam Pekeliling Arahan Keselamatan Terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat.

LATAR BELAKANG

2. Kemajuan pesat dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) mengakibatkan dokumen rahsia rasmi dan perkara terperingkat Kerajaan, semakin tercabar untuk dikawal dan dilindungi daripada dimiliki dan diperoleh oleh pihak-pihak yang tidak sepatut menerimanya. Dengan itu satu pekeling arahan keselamatan yang baru perlu diwujudkan bagi menangani masalah tersebut dan ia dikenali sebagai Pekeling Arahan Keselamatan Terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat.

3. Pekeling Arahan Keselamatan ini mengandungi peraturan-peraturan dan sistem-sistem yang lengkap untuk dilaksanakan di setiap Kementerian, Jabatan, Agensi Kerajaan dan Sektor Swasta Berkaitan di peringkat Persekutuan dan Negeri. Ia menggantikan Surat Pekeling Am Bil. 8 Tahun 1990 bil. PM(S) 10034 Jld.5 bertarikh 30 November 1990. Pekeling tersebut menerangkan tentang peranan dan tanggungjawab setiap pihak berkaitan Keselamatan Perlindungan ke atas dokumen geospasial terperingkat dalam Kementerian, Jabatan, Agensi Kerajaan dan Sektor Swasta Berkaitan.

4. Arahan ini menetapkan darjah-darjah keselamatan, tatacara kawalan dan penyelenggaraan dokumen geospasial terperingkat yang seragam mengikut prinsip-

prinsip tertentu untuk dilaksanakan oleh semua Jabatan Kerajaan dan Sektor Swasta Berkaitan bagi mengawal dokumen rahsia rasmi Negara dengan berkesan. Setiap pihak yang di amanah dan dipertanggungjawabkan berkaitan dengan dokumen geospasial terperingkat dikehendaki mematuhi peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Arahan ini.

PEMAKAIAN

5. Ketua-Ketua Jabatan dan Ketua-Ketua Pejabat Sektor Swasta Berkaitan adalah bertanggungjawab memastikan bahawa peruntukan-peruntukan dalam Arahan ini difahami dan dipatuhi oleh semua pihak, di Jabatan dan Pejabat Sektor Swasta Berkaitan masing-masing dalam menguruskan dokumen rahsia rasmi dan perkara terperingkat Kerajaan. Alasan “Tidak Mengetahui” atau “Tidak Memahami” Arahan ini tidak akan diterima sebagai alasan untuk tidak mematuhi atau dijadikan sebab sekiranya berlakunya pelanggaran Keselamatan Perlindungan. Ketua-Ketua Jabatan dan Ketua-Ketua Pejabat Sektor Swasta Berkaitan dikehendaki mengambil tindakan yang tegas terhadap segala pelanggaran Keselamatan Perlindungan yang berlaku di Jabatan dan pejabat masing-masing, mengikut peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 (AKTA 88) atau tindakan tata tertib mengikut Bab D Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tata tertib) 1993.

TARIKH KUAT KUASA

6. Pekeliling Am ini adalah berkuat kuasa mulai daripada tarikh ia dikeluarkan.

PEMBATALAN

7. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Am ini, Pekeliling Am Bil. 8 Tahun 1990 bertarikh 30 November 1990 yang bertajuk Buku Arahan Keselamatan, Kawalan Serta Penyenggaraan Maklumat-Maklumat Ukur Dan Geografi Yang Antara Lainnya Merangkumi Peta-Peta Rasmi Dan Citraan Penderiaan Jauh adalah dibatalkan.

Am

8. Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia adalah menjadi Kuasa Pusat untuk mengedarkan dan mengawal Pekeliling Arahan Keselamatan Terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat serta juga mengeluarkan arahan-arahan tambahan dan memberi tafsiran bagi mana-mana peruntukan yang terkandung di dalamnya. Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia bolehlah dihubungi untuk mendapatkan Pekeliling Arahan Keselamatan ini di alamat seperti berikut:-

Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras 1 dan 2, Blok B7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

Nombor telefon : 03-8888 1957 dan 03-8888 1234
Nombor faksimile : 03-8888 3258
Laman Web : www.cgso.jpm.my

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI MOHD SIDEK BIN HAJI HASSAN)



MALAYSIA

**PEKELILING ARAHAN KESELAMATAN
TERHADAP DOKUMEN GEOSPATIAL
TERPERINGKAT**

AM

	Muka Surat
1. Pendahuluan	1
2. Tafsiran	1
3. Tujuan Pekeliling	4
4. Jenis Dan Peringkat Keselamatan Dokumen Geospasial	5
(i) Citraan	
(ii) Model Paramuka Berdigit, Mozek Dan Ortofoto	
(iii) Peta Garisan	
(iv) Maklumat Atau Data Geodesi	
(v) Pelan Kadaster, Kejuruteraan Awam Dan Pelan Senibina	
(vi) Penghasilan Semula	
5. Ringkasan Bahagian-Bahagian Dalam Pekeliling Ini	7

BAHAGIAN I
Sekatan Keselamatan Ke Atas Dokumen Geospasial Terperingkat

- | | | |
|-----|---|----|
| 6. | Prinsip-Prinsip Am Bagi Sekatan Keselamatan | 8 |
| 7. | Tatacara Sekatan Keselamatan Instalasi Ke Atas Dokumen Geospasial Terperingkat | 8 |
| | (i) Sekatan 'Y' | |
| | (ii) Sekatan 'R' | |
| 8. | Tanggungjawab Bagi Mengenakan Sekatan Keselamatan Instalasi Dokumen Geospasial Terperingkat | 9 |
| | (i) Tanggungjawab Jawatankuasa Pusat Sasaran Penting | |
| | (ii) Pengukuran Dan Pemaparan Butiran | |
| 9. | Pengecualian Daripada Sekatan Keselamatan Instalasi Dokumen Geospasial Terperingkat | 10 |
| | (i) Tanda Panduan Yang Perlu Untuk Pandu Arah Selamat Melalui Udara Dan Laut | |
| | (ii) Garis Panduan Bagi Pemaparan Butiran Berhubung Dengan Pandu Arah Selamat | |
| 10. | Sekatan Keselamatan Ke Atas Penggunaan Dokumen Geospasial Terperingkat | 11 |
| | (i) Pengarah Adalah Pihak Berkuasa Untuk Pelepasan Dokumen Geospasial Terperingkat | |
| | (ii) Aktiviti-Aktiviti Yang Memerlukan Kebenaran Pengarah | |
| | (iii) Larangan Mengambil Atau Membuat Apa-Apa Dokumen, Ukuran, Pemeruman (<i>sounding</i>) Atau Kerja Ukur Mengenai Atau Di Dalam Sesuatu Tempat Larangan | |
| 11. | Pengendalian Keselamatan Dokumen-Dokumen Yang Mengandungi Maklumat Geospasial Terperingkat | 12 |
| | (i) Pengendalian Dokumen-Dokumen Yang Mengandungi Maklumat Sensitif Yang Dibekalkan Atas 'Prinsip Perlu Mengetahui' | |

- (ii) Pengendalian Dokumen Geospasial Terperingkat
- (iii) Pengendalian Citraan
- (iv) Pengendalian Imej Asal
- (v) Pengendalian Data Geodesi Yang Sesuai Untuk Fotogrametri

BAHAGIAN II

Tatacara Bagi Pengambilan Citraan Dan Perolehan Data Geodesi

		Muka Surat
12.	Pengambilan Citraan Untuk Tujuan Pemetaan Dengan Kaedah Fotogrametri	13
13.	Penyusunan Atau Ulang Kaji Mana-Mana Dokumen Geospasial Menggunakan Citraan	13
	(i) Pengeluaran Dokumen Geospasial Menggunakan Citraan Direktorat	
	(ii) Jaminan Untuk Penjagaan Selamat	
	(iii) Penyerahan Bahan-Bahan Untuk Tujuan Pemetaan Dengan Kaedah Fotogrametri	
14.	Prosedur Citraan Bukan Untuk Tujuan Pemetaan	14
	(i) Permohonan Permit	
	(ii) Pelepasan Keselamatan	
	(iii) Pemprosesan Citraan Di Bawah Pengawasan Pengarah Secara Langsung	
	(iv) Kelulusan Untuk Menggunakan Citraan	
	(v) Pembekalan Citraan Kepada Pengarah	
	(vi) Pemerhati Rasmi Direktorat	
15.	Syarat-Syarat Pengambilan Citraan Bukan Untuk Tujuan Pemetaan	15

16.	Kawalan Ke Atas Penerbangan Pengambilan Citraan Dari Udara Oleh Ketua Pengarah Jabatan Penerbangan Awam	16
17.	Data Geodesi Terperingkat	16
	(i) Kebenaran Bertulis Bagi Pengukuran Geodesi Terperingkat	
	(ii) Makluman Kepada Pengarah Bagi Kerja-kerja Ukur Yang Dijalankan Sendiri Oleh Agensi Kerajaan Atau Universiti Tempatan	

BAHAGIAN III

Pengawalan Fizikal Dan Penyelenggaraan Dokumen Geospasial Terperingkat

		Muka Surat
18.	Kawalan Bagi Dokumen Geospasial Terperingkat	17
	(i) Peraturan-Peraturan	
	(ii) Laporan Sekali Setahun Bagi Pemegangan Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Dipertanggungjawabkan	
	(iii) Penjualan Dan Pengeluaran Dokumen Geospasial Terperingkat	
	(iv) Pegawai Kerajaan Dan Anggota Pasukan Keselamatan	
	(v) Pakar Perunding Dan Kontraktor Yang Dilantik Oleh Kerajaan	
	(vi) Permohonan Daripada Institusi-Institusi Pengajian Tinggi	
	(vii) Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Diperlukan Oleh Sekolah-Sekolah	
	(viii) Pihak-pihak Lain Selain Daripada Yang Dinyatakan Dalam Perenggan 18(iv) dan (v)	
	(ix) Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Diperlukan Segera	
	(x) Kehilangan Dokumen Geospasial Terperingkat	
	(xi) Dokumen Geospasial Tidak Lagi Digunakan Dan Rosak	

19.	Peraturan-Peraturan Untuk Penyelenggaraan	21
	(i) Penyimpanan	
	(ii) Tanggungjawab Pengarah	
	(iii) Bahan Penerbitan	
20.	Peraturan-Peraturan Bagi Pengeluaran Dokumen Geospacial Terperingkat	22
	(i) Permohonan	
	(ii) Pemprosesan Permohonan Yang Diluluskan	
21.	Penerbitan Semula Daripada Dokumen Asal	23
	(i) Penerbitan Semula	
	(ii) Tanggungjawab Pengarah	

BAHAGIAN IV
Syarat-Syarat Untuk Membawa Dokumen Geospacial Terperingkat Ke Negara Asing

22.	Pembawaan Dokumen Geospacial Terperingkat Keluar Dari Dan Masuk Kembali Ke Malaysia Oleh Pakar Perunding Dan Kontraktor Yang Dilantik Oleh Kerajaan	25
	(i) Larangan Membawa Keluar Dokumen dan Maklumat Geospacial Terperingkat	
	(iii) Keperluan Biasa	
	(iii) Keperluan Luar Biasa	
23	Pelajar Malaysia Di Institusi Pengajian Tinggi Negara Asing	26

**BAHAGIAN V
Pelbagai**

24	Penguatkuasaan	27
25	Perwakilan Kuasa	27
26	Pembatalan	27

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN I	28
Sekatan Keselamatan Instalasi Ke Atas Dokumen Geospasial Terperingkat	
LAMPIRAN II	30
Jenis-Jenis Dokumen Geospasial Terperingkat	
LAMPIRAN III	32
Undertaking By Appointed Consultant / Contractor	
LAMPIRAN IV	35
Akuan Pelajar	

PEKELILING ARAHAN KESELAMATAN TERHADAP DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

AM

1. PENDAHULUAN

Pembangunan negara yang sedang dilaksanakan ke arah mencapai sebuah negara yang maju memerlukan maklumat geospasial yang menunjukkan butiran muka bumi dengan tepat bagi membolehkan perancangan, pelaksanaan dan pengawasan kemajuan pembangunan dilakukan. Kemudahan dari segi perolehan maklumat tersebut adalah amat penting dalam aspek pengukuran sumber dan pengesanan alam sekitar bagi mencapai matlamat pembangunan negara. Di samping keperluan penting ini, dari segi keselamatan dan pertahanan negara serta perhubungan antarabangsa, sekatan terhadap penyebaran maklumat ekonomi, politik dan ketenteraan yang disifatkan penting perlu juga dilaksanakan supaya maklumat berkenaan tidak mudah diperolehi oleh mana-mana negara asing atau anasir-anasir subversif tempatan. Walau bagaimanapun bagi memenuhi matlamat pembangunan negara, maklumat geospasial yang terdapat dalam dokumen geospasial boleh disediakan dalam dua versi iaitu versi terperingkat bagi kegunaan pasukan keselamatan dan versi tidak terperingkat untuk kegunaan awam.

2. TAFSIRAN

Dalam Pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, tafsiran di bawah hendaklah diikuti:-

'Bahan penerbitan' - termasuklah dalam bentuk kepingan positif atau negatif pada filem atau kaca bagi setiap plat warna yang digunakan untuk menerbitkan peta atau carta secara terus dan data berdigit peta yang tersimpan dalam apa jua media storan. Ia merupakan bahan yang boleh digunakan untuk menghasilkan stok tambahan bagi peta sedia ada;

'Citraan' – ertinya imej bagi objek yang dihasilkan secara elektronik atau optik pada filem, alat projektor elektronik atau bahan perantaraan yang lain meliputi citraan *remote sensing*, foto udara dan model paramuka berdigit;

'Citraan remote sensing' - termasuklah maklumat-maklumat yang dikumpul dan diproses dalam bentuk imej dan data paramuka berdigit, berkaitan dengan alam sekitar bumi khususnya alam semula jadi dan buatan manusia, yang diambil dari pelantar binaan udara atau pelantar binaan angkasa;

'Data berdigit' - ertinya data atau maklumat geospasial dalam bentuk digital;

'*Data geodesi*' - ertinya maklumat yang diperolehi dari hasil pengukuran bagi menentukan bentuk bumi meliputi data asal, data prosesan dan output akhir prosesan yang terdiri daripada data tanda kawalan ukur, data hidrografi, data ukuran aras, data ukuran graviti, rekod cerapan pasang surut air laut, parameter transformasi koordinat dan data mentah cerapan *Global Navigation Satellite System* (GNSS) iaitu Sistem Penentududukan Sejagat yang berasaskan satelit di mana sistem ini memberikan kedudukan planimetri dan ketinggian sesuatu titik di atas muka bumi dengan seragam;

'*Direktorat*' - ertinya Direktorat Pemetaan Negara, Malaysia;

'*Dokumen*' – ertinya apa-apa dokumen yang diliputi oleh perkataan 'suratan' (*document*) seperti yang ditakrifkan dalam seksyen 2 Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] dan termasuklah:-

- (a) sebarang peta, pelan, graf atau lukisan;
- (b) apa-apa citraan terbitan dari foto udara dan imej *remote sensing*;
- (c) mana-mana ceper, pita, cakera padat, atau apa jua media storan lain, runut bunyi atau peranti lain yang mengandungi bunyi, data berdigit (yang bukannya imej tampakan) yang boleh diterbitkan/dihasilkan semula daripadanya (dengan atau tanpa bantuan sesuatu alat seperti komputer dan mesin pencetak); dan
- (d) apa-apa filem, negatif, pita, data paramuka dalam satu dasar, model paramuka berdigit atau peranti, peralatan ataupun objek lain yang mengandungi satu atau lebih imej tampakan yang boleh diterbitkan semula daripadanya (dengan cara yang tersebut di atas);

'*Dokumen geospasial terperingkat*' – ertinya dokumen dan maklumat geospasial yang diklasifikasikan sebagai rahsia rasmi seperti yang ditakrifkan dalam seksyen 2 Akta 88;

'*Fotogrametri*' - ertinya suatu cabang seni sains dan teknologi dalam mendapatkan maklumat mengenai sesuatu objek fizikal melalui proses rakaman, pengukuran dan tafsiran imej fotograf;

'*Foto udara*' - ertinya satu bentuk citraan merangkumi mana-mana fotograf yang diambil dari udara menggunakan kamera oleh sesiapaupun bagi apa-apa maksud juapun untuk mana-mana Jabatan Kerajaan, badan berkanun, syarikat atau orang perseorangan;

'*Lembar susunan*' - termasuklah bahan-bahan yang digunakan dalam penerbitan peta baru atau pengulangan kajian peta sedia ada ataupun sebahagian daripadanya, yang diperolehi daripada peta-peta sedia ada, imej *remote sensing*, ukuran ataupun daripada punca-punca lain;

'*Maklumat geospasial*' - ertinya maklumat saintifik mengenai permukaan bumi dan penghuninya merangkumi maklumat yang terkandung di dalam foto udara, citraan

remote sensing, mozek, model paramuka berdigit, peta garisan, maklumat atau data geodesi dan pelan kadaster, kejuruteraan awam dan pelan senibina;

'*Model paramuka berdigit*' - adalah merupakan sebarang persembahan bentuk permukaan bumi atau topografi dalam bentuk berdigit yang kebiasaannya merujuk kepada model raster atau grid titik-titik rambang yang mempunyai maklumat ketinggian di bumi sebenar;

'*Pembuat peta*' - ertinya agensi atau individu yang terlibat dalam aktiviti penghasilan peta iaitu pengolahan data pemetaan yang dikutip atau dikumpul sehingga ianya dapat dicetak untuk penerbitan peta;

'*Pengarah*' - ertinya Pengarah Pemetaan Negara Malaysia;

'*Peta*' - ertinya dokumen saintifik bercetak atau berdigit yang mengandungi sebahagian atau keseluruhan permukaan bumi berskala dalam bentuk grafik atau fotografi;

'*Peta Foto*' - ertinya satu produk yang dihasilkan daripada citraan atau mozek citraan yang telah ditambah dengan maklumat-maklumat seperti garisan grid, data jidar, kontor, anotasi, sempadan dan data-data lain;

'*Peta Garisan*' - ertinya satu set titik, garisan dan kawasan yang ditentukan melalui kedudukannya merujuk kepada suatu sistem koordinat serta melalui atribut aspatialnya;

'*Rahsia*' - ertinya dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi yang jika didedahkan tanpa kebenaran akan membahayakan keselamatan negara, menyebabkan kerosakan besar kepada kepentingan dan martabat Malaysia atau memberi keuntungan besar kepada sesebuah kuasa asing hendaklah diperingkatkan **RAHSIA**;

'*Rahsia Besar*' - ertinya dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi yang jika didedahkan tanpa kebenaran akan menyebabkan kerosakan yang amat besar kepada Malaysia, hendaklah diperingkatkan **RAHSIA BESAR**;

'*Remote sensing*' - merupakan suatu seni sains dan teknologi dalam mendapatkan maklumat mengenai sesuatu objek, kawasan atau fenomena melalui penganalisan data yang diperolehi dari sesuatu alat penerima tanpa sentuh dengan objek, kawasan atau fenomena yang ingin diselidiki;

'*Sasaran penting*' - ertinya apa-apa jua instalasi yang hasil keluaran dan perkhidmatannya adalah sangat penting dan sekiranya berlaku kemusnahan atau kerosakan akan menyebabkan kerugian amat besar kepada ekonomi, pertahanan dan keselamatan negara atau fungsi kerajaan dan imej negara;

'*Sulit*' - ertinya dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi, yang jika didedahkan tanpa kebenaran walaupun tidak membahayakan keselamatan negara tetapi memudaratkan kepentingan atau martabat Malaysia atau kegiatan Kerajaan

atau orang perseorangan atau akan menyebabkan keadaan memalukan atau kesusahan kepada pentadbiran atau akan menguntungkan sesebuah kuasa asing hendaklah diperingkatkan **SULIT**;

'*tempat larangan*' ertinya -

- (a) sesuatu kerja pertahanan, gudang senjata, tempat tentera laut, tempat tentera darat atau tempat tentera udara, berek, kem atau stesen, kilang, limbungan, padang kapal terbang, lombong, kawasan lombong, kapal atau kapal udara yang dipunyai atau diduduki oleh atau bagi pihak Kerajaan atau sesuatu stesen atau pejabat telegraf, telefon atau wayarles atau semboyan yang dipunyai atau diduduki sedemikian, dan sesuatu tempat yang dipunyai atau diduduki oleh atau bagi pihak Kerajaan dan digunakan bagi maksud mendirikan, membaiki, membuat, mencuba, menguji atau menyimpan apa-apa kelengkapan perang, atau apa-apa gambar foto, lukisan, pelan, model atau surat-an yang berhubungan dengannya, atau bagi maksud mendapatkan atau menyimpan apa-apa logam, minyak, spirit pengangkutan kejenteraan atau spirit penerbangan atau galian yang berguna dalam masa perang;
- (b) sesuatu tempat yang tidak dipunyai oleh Kerajaan yang mana kelengkapan perang, minyak, spirit pengangkutan kejenteraan, spirit penerbangan, bahan api atau bekalan atau apa-apa surat-an yang berhubungan dengannya, sedang dibuat, diperbaiki, didapatkan atau disimpan menurut kontrak dengan Kerajaan atau dengan seseorang bagi pihak Kerajaan, atau menurut apa-apa cara lain bagi pihak Kerajaan;
- (c) sesuatu kem, berek atau tempat di mana orang tawanan perang, anggota angkatan tentera, orang asing tawanan atau orang tahanan ditahan;
- (d) sesuatu tempat yang pada masa itu diisytiharkan oleh Menteri dengan perintah yang disiarkan dalam Warta sebagai tempat larangan bagi maksud Akta 88; dan
- (e) sesuatu tempat yang pada masa itu diisytiharkan oleh Menteri dengan perintah yang disiarkan dalam Warta sebagai kawasan larangan atau tempat larangan bagi maksud Akta Kawasan Larangan dan Tempat Larangan 1959 [Akta 298].

'*Terhad*' - ertinya dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi selain daripada yang diperingkatkan Rahsia Besar, Rahsia atau Sulit tetapi berkehendakkan juga diberi satu tahap perlindungan keselamatan hendaklah diperingkatkan **TERHAD**.

3. TUJUAN PEKELILING

Pekeliling ini merupakan tambahan kepada Buku Arahan Keselamatan yang dikeluarkan oleh Jemaah Menteri. Ianya dikeluarkan dengan tujuan untuk

mengadakan sekatan keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat yang melibatkan pertahanan dan keselamatan negara.

4. JENIS DAN PERINGKAT KESELAMATAN DOKUMEN GEOSPATIAL

Dokumen geospasial terperingkat yang disebutkan dalam Pekeliling ini dan penetapan peringkat keselamatan yang berkaitan dengannya adalah:-

(i) Citraan

Semua citraan diperolehi melalui teknik-teknik optik, mekanik dan elektronik dari pelantar bawaan udara dan pelantar bawaan satelit angkasa lepas tanpa mengira dari mana ia diperolehi akan diberi peringkat keselamatan seperti berikut:-

Peringkat citraan

- (a) Citraan yang dikenakan sekatan keselamatan mengikut peraturan-peraturan di bawah Bahagian I akan diperingkatkan sebagai '**TERHAD**';
- (b) Citraan yang belum dikenakan apa-apa sekatan keselamatan akan diperingkatkan sebagai '**SULIT**' atau '**RAHSIA**', contohnya foto udara dan lembar susunan yang tersimpan di Perpustakaan Peta Negara; dan
- (c) Diapositif dan citraan untuk fotogrametri akan diberikan peringkat '**SULIT**' atau lebih tinggi.

(ii) Model Paramuka Berdigit, Mozek Dan Ortofoto

Semua model paramuka berdigit, mozek dan ortofoto adalah diperingkatkan sebagai '**TERHAD**'.

(iii) Peta Garisan

Jenis-jenis peta garisan adalah seperti di Lampiran II. Pengarah akan menyemak dan meminda lampiran berkenaan dari semasa ke semasa berdasarkan kaedah-kaedah berikut:-

(a) Rujukan untuk menyemak dan meminda

Semakan dan pindaan tersebut akan dibuat dengan merujuk kepada Polis DiRaja Malaysia, Bahagian Staf Perisikan Pertahanan dan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia;

(b) Edaran Lampiran II yang telah dipinda

Senarai yang telah dipinda akan diterbitkan dan diedarkan kepada Jabatan-jabatan Kerajaan, Pasukan-pasukan Keselamatan dan Kerajaan-kerajaan negara sahabat yang seterusnya akan mengambil langkah-langkah wajar sesuai dengan peringkat ke atas dokumen geospasial **TERPERINGKAT** yang telahpun ada dalam simpanan mereka;

(c) Bahan-bahan berkaitan dengan pengeluaran peta

Bahan-bahan penerbitan dan lembar susunan akan diperingkatkan setaraf dengan dokumen-dokumen bercetak yang dihasilkan daripadanya; dan

(d) Peringkat Keselamatan

Semua dokumen geospasial terperingkat akan ditanda mengikut peringkat pengkelasan yang sewajarnya.

(iv) Maklumat Atau Data Geodesi

(a) Data asal

Data asal meliputi data cerapan daripada ukuran graviti diperingkatkan sebagai **'TERHAD'**.

(b) Data Output

Data output meliputi nilai graviti mutlak dan nilai anomali graviti daripada ukuran graviti serta nilai parameter transformasi koordinat diperingkatkan sebagai **'TERHAD'**.

(v) Pelan Kadaster, Kejuruteraan Awam Dan Pelan Senibina

Pada amnya, pelan-pelan tersebut adalah tidak terperingkat dan tiada sekatan dikenakan ke atas pengeluarannya. Sungguhpun demikian, pegawai-pegawai yang bertanggungjawab bagi penyediaan pelan-pelan sedemikian perlu diingatkan bahawa sebahagian daripada pelan-pelan berkenaan mungkin juga berguna kepada pihak musuh, terutamanya untuk tujuan sabotaj. Sebarang keraguan mengenainya hendaklah dirujuk kepada Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia. Sekiranya pelan berkenaan perlu diperingkatkan dan sekatan ke atas pengeluarannya perlu dibuat, peraturan-peraturan berkaitan yang terkandung dalam Pekeliling ini dan Arahan Keselamatan serta Akta Rahsia Rasmi 1972 hendaklah dikuatkuasakan ke atasnya.

(vi) Penghasilan Semula

Sebarang penghasilan semula dari dokumen geospasial terperingkat akan dikenakan peringkat keselamatan yang sama atau lebih tinggi tertakluk kepada peringkat penambahan maklumat tersebut.

5. RINGKASAN BAHAGIAN-BAHAGIAN DALAM PEKELILING INI

Pekeliling ini mengandungi lima bahagian seperti berikut:

- (a) **BAHAGIAN I** Sekatan Keselamatan Ke Atas Dokumen Geospasial Terperingkat.
- (b) **BAHAGIAN II** Tatacara Bagi Pengambilan Citraan Udara Dan Perolehan Data Geodesi.
- (c) **BAHAGIAN III** Pengawalan Fizikal Dan Penyelenggaraan Dokumen Geospasial Terperingkat.
- (d) **BAHAGIAN IV** Syarat-Syarat Untuk Membawa Dokumen Geospasial Terperingkat Ke Negara Asing.
- (e) **BAHAGIAN V** Pelbagai

BAHAGIAN I

SEKATAN KESELAMATAN KE ATAS DOKUMEN GEOSPASIAL TERPERINGKAT

Bahagian ini menetapkan peraturan dan tatacara bagi mengenakan sekatan ke atas dokumen geospasial yang mengandungi butiran sensitif. Butiran-butiran sensitif tersebut merangkumi:

- (a) Instalasi perkhidmatan dan bukan perkhidmatan yang diberikan pengelasan keselamatan dan dikenalpasti serta disenaraikan oleh Jawatankuasa Pusat Sasaran Penting.
- (b) Lain-lain instalasi dan kawasan perindustrian yang penting bagi ekonomi, pertahanan dan keselamatan Negara dan beberapa peringkat institusi Kerajaan tanpa mengira sama ada ia adalah sasaran penting ataupun tidak.

Sekatan keselamatan dan matlamat pembangunan ekonomi

Ia adalah bermaksud untuk mengimbangi keperluan bagi mengadakan sekatan keselamatan terhadap dokumen keselamatan sensitif, peta rasmi, data berdigit dan citraan dengan keperluan bagi mengadakan maklumat-maklumat tersebut bagi pembangunan ekonomi negara. Pengeluar asal adalah bertanggungjawab bagi menentukan bahawa dalam menunjukkan semua maklumat wajar, termasuklah maklumat yang perlu bagi kegunaan pihak berkuasa tempatan dan pihak awam, juga diselaraskan dengan keperluan untuk menyekat penyebaran maklumat yang boleh dipergunakan oleh pihak musuh.

6. PRINSIP-PRINSIP AM BAGI SEKATAN KESELAMATAN

Prinsip-prinsip am yang mempengaruhi sekatan keselamatan ke atas dokumen geospasial terperingkat merangkumi:-

- (a) Peninggalan maklumat dihadkan ke tahap minimum;
- (b) Mengelakkan anotasi dan mengekalkan butiran sekiranya ada pilihan; dan
- (c) Memastikan bahawa sesuatu peninggalan itu tidak akan secara langsung menarik perhatian kepada butiran yang ditinggalkan.

7. TATACARA SEKATAN KESELAMATAN INSTALASI KE ATAS DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

Selaras dengan prinsip-prinsip tersebut, sekatan keselamatan instalasi ke atas dokumen geospasial terperingkat adalah seperti berikut:-

(i) Sekatan “Y”

Dikenakan ke atas instalasi-instalasi yang mempunyai peringkat keselamatan tinggi seperti yang dinyatakan di bawah Kategori “Y” di **Lampiran I**.

Pengukuran dan pemaparan butiran

- (a) Instalasi-instalasi ini akan diukur ke had pagar keliling sahaja;
- (b) Tiada butiran dalaman bagi instalasi berkenaan akan ditunjukkan; dan
- (c) Bagi instalasi-instalasi bawah tanah, keseluruhan kawasan yang berkenaan akan ditunjukkan pada peta dengan simbol tumbuhan yang sewajarnya.

dan

(ii) Sekatan “R”

Dikenakan ke atas instalasi-instalasi di bawah Kategori “R” di **Lampiran I**.

- (a) Hanya butiran bumi bagi instalasi berkenaan akan ditunjukkan.
- (b) Anotasi bangunan-bangunan di dalam sesuatu instalasi tidak akan ditunjukkan.
- (c) Instalasi itu sendiri boleh diberi anotasi dengan menggunakan istilah am, seperti “Pejabat”, “Depot”, “Kilang”, “Gudang” atau simbol-simbol tertentu.

8. TANGGUNGJAWAB BAGI MENGENAKAN SEKATAN KESELAMATAN INSTALASI DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Tanggungjawab Jawatankuasa Pusat Sasaran Penting

Jawatankuasa Pusat Sasaran Penting adalah bertanggungjawab untuk menyediakan dan mengemaskini butiran dalam senarai yang mengandungi semua instalasi “Y” dan “R”. Pengarah akan dimaklumkan berkenaan pindaan-pindaan sedemikian pada jangka masa tertentu.

(ii) Pengukuran Dan Pemaparan Butiran

Pembuat peta akan bertanggungjawab bagi menguatkuasakan penyekatan keselamatan yang sewajarnya terhadap semua instalasi yang disenaraikan di bawah “Y” dan “R” seperti di Lampiran I. Pengarah boleh mengenakan apa-apa syarat tambahan sekiranya perlu.

9. PENGECUALIAN DARIPADA SEKATAN KESELAMATAN INSTALASI DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Tanda Panduan Yang Perlu Untuk Pandu Arah Selamat Melalui Udara Dan Laut

Sekatan keselamatan yang dikenakan tidak akan melibatkan sebarang tanda panduan yang dianggap penting dan perlu dikekalkan bagi mencapai pandu arah selamat melalui udara ataupun laut. Pada amnya, pihak-pihak berkuasa yang membuat keputusan bagi memaparkan keperluan pandu arah udara ataupun laut, pada peta atau carta yang diperolehi umum, adalah Jabatan Penerbangan Awam Kementerian Pengangkutan, Tentera Udara DiRaja Malaysia serta Bahagian Hidrografi Tentera Laut DiRaja Malaysia Kementerian Pertahanan.

(ii) Garis Panduan Bagi Pemaparan Butiran Berhubung Dengan Pandu Arah Selamat

(a) Butiran-butiran pandu arah laut

Carta-carta hidrografi akan menunjukkan juga kedudukan stesen-stesen radio yang memberikan perkhidmatan cari arah hidrografi dan beberapa instalasi darat yang jelas kelihatan kepada pelayar dari laut. Walau bagaimanapun, instalasi sedemikian tidak perlu dinyatakan dengan terperinci walaupun ia adalah merupakan satu objek yang menonjol dan tidak boleh dilindungi.

(b) Kabel atas

Kabel atas yang mendatangkan bahaya kepada pandu arah bagi juruterbang atau pelayar apabila mereka melalui genting atau laluan air akan ditunjukkan. Kabel-kabel berkenaan akan ditunjukkan dalam bentuk simbol.

(c) Carta hidrografi

Carta hidrografi akan menunjukkan nama-nama bagi terminal marin, jeti, dermaga dan sebagainya yang berkaitan dengan instalasi dalam Kategori "R" sekiranya nama-nama berkenaan adalah penting bagi perkapalan.

(d) Carta udara

Carta udara yang diterbitkan oleh Jabatan Penerbangan Awam akan menunjukkan kemudahan kawalan udara seperti yang dikehendaki di bawah perjanjian-perjanjian antarabangsa. Penerbitan tersebut adalah bagi carta-carta peralatan tuju dan pendaratan bagi aerodrom awam dan lapangan terbang tentera yang dibuka bagi kegunaan awam. Jabatan Penerbangan Awam adalah bertanggungjawab untuk menunjukkan halangan-halangan terhadap penerbangan udara yang melebihi aras

100m (300 kaki) dalam peta-peta topografi dan halangan-halangan yang lebih rendah daripada itu dalam carta lapangan terbang. Sungguhpun demikian, butiran mengenai jenis halangan tidak perlu ditunjukkan malah memadai dengan menunjukkan ketinggiannya sahaja dan sama ada ia bersuar atau tidak.

10. SEKATAN KESELAMATAN KE ATAS PENGGUNAAN DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Pengarah Adalah Pihak Berkuasa Untuk Pelepasan Dokumen Geospasial Terperingkat

Pengarah adalah merupakan pihak berkuasa yang bertanggungjawab meluluskan perolehan dan penggunaan dokumen geospasial terperingkat bagi Malaysia kepada mana-mana Jabatan Kerajaan, organisasi swasta, institusi pengajian tinggi dan orang perseorangan yang memerlukannya.

(ii) Aktiviti-Aktiviti Yang Memerlukan Kebenaran Pengarah

Mana-mana Jabatan Kerajaan, organisasi swasta, institusi pengajian tinggi atau orang perseorangan yang ingin menjalankan aktiviti-aktiviti seperti berikut perlu mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada Pengarah terlebih dahulu.

- (a) Menawan/mengutip data untuk tujuan pemetaan yang melibatkan mana-mana kawasan di Malaysia;
- (b) Mendapatkan sebarang citraan yang melibatkan mana-mana kawasan di Malaysia daripada mana-mana pihak dalam negara atau di luar negara;
- (c) Melepaskan atau mengedarkan dokumen geospasial terperingkat kepada pihak ketiga dalam negara atau di luar negara; atau
- (d) Menghasilkan semula dokumen geospasial terperingkat atau data/maklumat yang dikutip sendiri bagi tujuan edaran kepada pihak ketiga dalam negara atau di luar negara.

(iii) Larangan Mengambil Atau Membuat Apa-Apa Dokumen, Ukuran, Pemeruman (*sounding*) Atau Kerja Ukur Mengenai Atau Di Dalam Sesuatu Tempat Larangan.

- a) Tiada mana-mana orang boleh mengambil atau membuat apa-apa dokumen, ukuran, pemeruman (*sounding*) atau kerja ukur mengenai atau di dalam sesuatu tempat larangan melainkan jika pengambilan atau pembuatan itu dilakukan dengan mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa yang berkenaan seperti yang diperuntukkan dalam Akta 88, Akta 298 atau mana-mana undang-undang bertulis lain.

- b) Pengambilan citraan atau pembuatan sesuatu lukisan dari sesuatu pelantar bawaan udara dan pelantar bawaan angkasa di luar sesuatu tempat larangan juga tidak dibenarkan melainkan jika pengambilan atau pembuatan itu dilakukan dengan mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa yang berkenaan seperti yang diperuntukkan dalam Akta 88 atau mana-mana undang-undang bertulis lain.
- c) Pada memberikan kebenaran bertulis itu pihak berkuasa yang berkenaan boleh mengenakan sebagai suatu syarat bahawa apa-apa jua yang diambil atau dibuat sedemikian mestilah disampaikan dengan segera kepada pihak berkuasa yang berkenaan untuk diperiksa.
- d) Kebenaran bertulis yang diperolehi daripada pihak berkuasa yang berkenaan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah untuk kelulusan.

11. PENGENDALIAN KESELAMATAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG MENGANDUNGI MAKLUMAT GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Pengendalian Dokumen-Dokumen Yang Mengandungi Maklumat Sensitif Yang Dibekalkan Atas 'Prinsip Perlu Mengetahui'

Dokumen-dokumen yang mengandungi maklumat geospasial terperingkat hanya boleh dikeluarkan dengan kebenaran Pengarah kepada pihak yang boleh menunjukkan keperluan untuk menggunakannya bagi maksud tertentu yang difikirkan wajar sahaja seperti keperluan bagi pandu arah laut dan udara, pembangunan, pertanian, pertahanan dan khidmat negara.

(ii) Pengendalian Dokumen Geospasial Terperingkat

Dokumen geospasial terperingkat yang disenaraikan di **Lampiran II** diberikan satu peringkat keselamatan yang diperingkatkan sebagai '**TERHAD**' dengan penjelasan sewajarnya. Namun sekiranya perlu, Pengarah boleh dengan budi bicaranya, memberikan taraf peringkat keselamatan yang lebih tinggi.

(iii) Pengendalian Citraan

Citraan atau apa jua yang dihasilkan daripada bahan-bahan tersebut tertakluk kepada sekatan keselamatan instalasi.

(iv) Pengendalian Imej Asal

Imej asal pada filem, diapositif dan citraan *remote sensing* berdigit adalah merupakan bahan punca bagi penyusunan peta. Dalam hal ini, syarat-syarat ketat akan dikenakan bagi pengawalan dan pemusnahan bahan-bahan tersebut mengikut budi bicara Pengarah dari semasa ke semasa.

(v) Pengendalian Data Geodesi Yang Sesuai Untuk Fotogrametri

Data atau maklumat geodesi yang diperlukan untuk tujuan pemetaan dengan kaedah fotogrametri dan pemprosesan imej *remote sensing* hendaklah diberikan satu peringkat keselamatan yang diperingkatkan sebagai 'TERHAD' dengan penjelasan sewajarnya.

BAHAGIAN II

**TATACARA BAGI PENGAMBILAN
CITRAAN DAN PEROLEHAN DATA GEODESI**

Bahagian ini bermaksud untuk menetapkan tatacara bagi pengambilan citraan dan perolehan data geodesi. Imej foto dan satelit berkenaan boleh diperolehi dengan menggunakan pelantar bawaan udara dan pelantar bawaan angkasa.

**12. PENGAMBILAN CITRAAN UNTUK TUJUAN PEMETAAN DENGAN
KAEDAH FOTOGAMETRI**

Selain daripada Angkatan Tentera Malaysia dan Polis DiRaja Malaysia yang memerlukan citraan untuk keperluan operasi, agensi-agensi lain tidak dibenarkan mengambil citraan tujuan pemetaan dengan kaedah fotogrametri bagi mana-mana kawasan di Malaysia. Pada amnya Jabatan Kerajaan, organisasi swasta, institusi pengajian tinggi dan orang perseorangan yang berhasrat mengambil atau memperolehi citraan untuk tujuan pemetaan dengan kaedah fotogrametri perlu mendapat kebenaran secara bertulis daripada Pengarah terlebih dahulu. Sekiranya perlu, Pengarah akan menyelaraskan kerja pengambilan citraan berkenaan untuk disesuaikan dengan keperluan pemetaannya sendiri di samping keperluan jabatan-jabatan lain. Pengarah atau wakilnya yang dilantik akan mengambil tindakan berpandukan syarat-syarat yang disyorkan oleh Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Polis DiRaja Malaysia dan Bahagian Staf Perisikan Pertahanan.

**13. PENYUSUNAN ATAU ULANG KAJI MANA-MANA DOKUMEN
MENGUNAKAN CITRAAN**

(i) Pengeluaran Dokumen Geospatial Menggunakan Citraan Direktorat

Sekiranya citraan terbitan Direktorat digunakan, sebelum dokumen tersebut diterbitkan semula, satu salinan pruf dokumen berkenaan akan diserahkan kepada Pengarah untuk kelulusan. Setelah ia diterbitkan, dua salinan dokumen berkenaan berserta satu set bahan-bahan penerbitan akan dikemukakan secara percuma kepada Pengarah untuk simpanan di Perpustakaan Peta Negara dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerbitan.

(ii) Jaminan Untuk Penjagaan Selamat

Agensi-agensi dan pelanggannya adalah bertanggungjawab untuk menyimpan citraan milik mereka yang antara lainnya merangkumi filem, cetakan dan bahan-bahan penerbitan di dalam satu bilik yang selamat dan tidak memberitahu pihak ketiga mengenai adanya bahan-bahan berkenaan atau memberikan kemudahan penggunaannya kepada pihak ketiga atau pun membuat salinan daripada mana-mana bahan tanpa kebenaran Pengarah.

(iii) Penyerahan Bahan-Bahan Untuk Tujuan Pemetaan Dengan Kaedah Fotogrametri

Bahan-bahan untuk tujuan pemetaan dengan kaedah fotogrametri seperti foto udara dan diapositif yang digunakan oleh agensi-agensi bukan kerajaan perlu diserahkan kepada Direktorat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh perolehan citraan.

14. PROSEDUR PENGAMBILAN CITRAAN BUKAN UNTUK TUJUAN PEMETAAN

Selain dari Angkatan Tentera Malaysia dan Polis DiRaja Malaysia yang mengambil citraan untuk tujuan operasi, peraturan-peraturan di bawah hendaklah dipatuhi oleh semua pihak bagi maksud pengambilan citraan bukan untuk tujuan pemetaan. Citraan berkenaan boleh diambil menggunakan kamera statik, kamera gerak atau kamera video pegangan tangan. Peraturan-peraturan yang wajib dipatuhi meliputi:-

(i) Permohonan Permit

Agensi berkenaan perlu menyerahkan satu permohonan dengan menggunakan borang tertentu untuk mendapatkan permit, yang dibekalkan oleh Pengarah, tidak kurang dari dua minggu sebelum tarikh penerbangan sebenar;

(ii) Pelepasan Keselamatan

Pengarah akan menyelaraskan pemprosesan pelepasan keselamatan melalui rundingan dengan Polis DiRaja Malaysia, Bahagian Staf Perisikan Pertahanan dan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia;

(iii) Pemprosesan Citraan Di Bawah Pengawasan Pengarah Secara Langsung

Sekiranya penerbangan bagi pengambilan citraan melibatkan mana-mana tempat larangan, pemprosesan imej mungkin perlu dibuat di bawah pengawasan Pengarah secara langsung. Sekiranya Pengarah menyifatkan perlu bagi mana-mana pihak untuk memproses citraan berkenaan di Direktorat atau Jabatan Tanah dan Ukur Sabah atau Jabatan Tanah dan Survei Sarawak, kos tersebut akan dibiayai sepenuhnya oleh agensi berkenaan;

(iv) Kelulusan Untuk Menggunakan Citraan

Semua citraan asal sama ada berdigit, filem serta salinan dan positif yang dihasilkan daripadanya akan dihantar kepada Pengarah dengan serta-merta setelah diproses oleh agensi berkenaan untuk kelulusan sebelum ianya digunakan;

(v) Pembekalan Citraan Kepada Pengarah

Satu salinan citraan asal sama ada berdigit atau positif yang dihasilkan hendaklah dibekalkan secara percuma kepada Pengarah untuk simpanan di Perpustakaan Peta Negara dalam masa tiga (3) bulan dari tarikh siapnya pengambilan citraan. Pengarah berhak menggunakan atau membuat salinan daripada mana-mana bahan berkenaan;

(vi) Pemerhati Rasmi Direktorat

Sekiranya perlu, seorang pegawai dari Direktorat akan mengiringi pesawat udara yang digunakan dalam pengambilan citraan berkenaan. Bayaran boleh dikenakan untuk perkhidmatan yang diberikan oleh Direktorat. Agensi berkenaan perlu menentukan bahawa pesawat udara yang digunakan adalah dilindungi oleh insurans secukupnya termasuk lindungan terhadap apa-apa kemalangan yang mungkin melibatkan pemerhati dari Direktorat.

15. SYARAT-SYARAT PENGAMBILAN CITRAAN BUKAN UNTUK TUJUAN PEMETAAN

Syarat-syarat berikut perlu dipatuhi dalam setiap permohonan bagi pengambilan citraan:-

- (a) Kawasan/bangunan yang hendak dicitra perlu ditunjukkan dengan butir-butir lengkap;
- (b) Surat kuasa atau kebenaran bagi mengambil citraan tersebut perlu diperolehi daripada pemilik-pemilik bangunan/kawasan yang hendak dicitra dan dikepilkkan bersama dengan setiap permohonan;
- (c) Sekiranya citraan tersebut perlu diambil melalui seorang agen, satu surat pelantikan agen berkenaan perlu dikeluarkan;
- (d) Sebab-sebab citraan tersebut dibuat perlu dinyatakan;
- (e) Nyatakan sama ada citraan tersebut akan dibawa keluar dari Malaysia ataupun tidak. Sekiranya untuk dibawa keluar, sebab-sebabnya perlu diberikan dan negara terlibat perlu dinamakan;
- (f) Perlindungan insurans untuk pemerhati rasmi dari Direktorat perlu diambil sebelum permit dikeluarkan;

- (g) Pemohon adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kebenaran penerbangan dari Ketua Pengarah Jabatan Penerbangan Awam; dan
- (h) Sekiranya diperlukan untuk penerbitan, citraan yang telah diberikan kelulusan perlu mengandungi nota berikut:

**‘Dengan kebenaran Pengarah Pemetaan Negara, Malaysia
Rujukan kelulusan:..... .’**

16. KAWALAN KE ATAS PENERBANGAN PENGAMBILAN CITRAAN DARI UDARA OLEH KETUA PENGARAH JABATAN PENERBANGAN AWAM

Ketua Pengarah Jabatan Penerbangan Awam perlu menentukan bahawa satu permit untuk pengambilan citraan udara telah diperolehi daripada Pengarah sebelum membenarkan mana-mana pesawat udara berlepas.

17. DATA GEODESI TERPERINGKAT

Data geodesi terperingkat yang dihasilkan melalui pengukuran graviti, trigonometri, magnetik, inerti, parameter transformasi dan unjuran atau pengukuran-pengukuran yang serupa untuk tujuan pemetaan dengan kaedah fotogrametri dan *remote sensing* adalah tertakluk kepada kelulusan Pengarah. Syarat-syarat berikut perlu dipatuhi:-

(i) Kebenaran Bertulis Bagi Pengukuran Geodesi Terperingkat

Kebenaran bertulis daripada Pengarah perlu diperolehi terlebih dahulu sebelum mana-mana pihak dibenarkan untuk memulakan kerja ukur yang melibatkan data geodesi terperingkat. Pengarah boleh mengenakan apa-apa syarat yang difikirkan sesuai terhadap mana-mana kelulusan yang dikeluarkan olehnya; dan

(ii) Makluman Kepada Pengarah Bagi Kerja-Kerja Ukur Yang Dijalankan Sendiri Oleh Agensi Kerajaan Atau Universiti Tempatan

Agensi Kerajaan atau Universiti-universiti tempatan yang diiktiraf yang ingin menjalankan sendiri pengukuran tersebut perlu mendapatkan kelulusan secara bertulis daripada Pengarah terlebih dahulu. Setelah kerja-kerja ukur disiapkan satu salinan rekod tersusun bagi ukuran berkenaan hendaklah dibekalkan dengan percuma kepada Pengarah untuk simpanan di Perpustakaan Peta Negara.

BAHAGIAN III

PENGAWALAN FIZIKAL DAN PENYELENGGARAAN DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

Bahagian ini menetapkan sekatan-sekatan dan jagaan berhubung dengan pengawalan dan penyelenggaraan dokumen geospasial terperingkat. Objektif ini dilaksanakan dengan :-

- (a) Menarik perhatian semua pihak kepada peruntukan undang-undang dan peraturan-peraturan Kerajaan berhubung dengan kawalan dan penyelenggaraan dokumen-dokumen geospasial terperingkat; dan
- (b) Mengadakan peraturan-peraturan sesuai untuk mengawal penyebaran dokumen-dokumen geospasial terperingkat.

18. KAWALAN BAGI DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Peraturan-peraturan

Undang-undang, peraturan-peraturan dan perjanjian-perjanjian berikut perlu dipatuhi :

(a) Am

Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) ;

(b) Peraturan-peraturan Kerajaan

- (i) Arahan Keselamatan.
- (ii) Pekeliling Arahan Keselamatan.
- (iii) Pekeliling-Pekeliling dan Surat-Surat Pekeliling Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan, Malaysia.

(c) Peraturan-peraturan Angkatan Tentera Malaysia

- (i) Arahan Keselamatan Angkatan Tentera Persekutuan 1961.
- (ii) Arahan Pemetaan 1/96 Untuk Kegunaan Rasmi Angkatan Tentera sahaja.
- (iii) Dasar Stok Peta Topografi dan Carta Untuk Angkatan Tentera.

(d) Peraturan Pertahanan Lima Kuasa (*Five Powers Defense Arrangement*)

Peruntukan Peraturan Pertahanan Lima Kuasa termasuklah apa-apa pertukaran nota dan maklumat tambahan dua hala antara Kerajaan Malaysia dengan Kerajaan-kerajaan Australia, New Zealand, Singapura dan United Kingdom.

(e) Perjanjian Pertukaran Peta

Peruntukan Perjanjian Pertukaran Peta yang ditandatangani oleh Kerajaan Malaysia dengan negara-negara berikut :

- (i) United Kingdom.
- (ii) Thailand.
- (iii) Australia.
- (iv) Mana-mana negara yang akan memasuki Perjanjian Pertukaran Peta dengan Kerajaan di masa hadapan.

(ii) Laporan Sekali Setahun Bagi Pemegangan Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Dipertanggungjawabkan

Mana-mana pihak yang telah diberi kebenaran memiliki dokumen geospasial terperingkat hendaklah menyerahkan kepada Pengarah laporan penyimpanan dan pengendalian dokumen geospasial terperingkat sekali setahun. Laporan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah sebelum 31 Januari tahun berikutnya. Pengarah hendaklah menarik perhatian Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia kepada apa-apa perkara yang luar biasa yang beliau mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa mana-mana peruntukan di bawah peraturan-peraturan yang disebut di bawah perenggan 18(i) yang berkenaan tidak dipatuhi.

(iii) Penjualan Dan Pengeluaran Dokumen Geospasial Terperingkat

Penjualan dan pengeluaran semua dokumen geospasial terperingkat yang disenaraikan di **Lampiran II** adalah tertakluk kepada kawalan keselamatan yang telah ditetapkan di bawah Pekeliling ini.

(iv) Pegawai Kerajaan Dan Anggota Pasukan Keselamatan

Pengguna-pengguna di bawah kumpulan-kumpulan tersebut hendaklah dimaklumkan bahawa dokumen geospasial berkenaan adalah untuk kegunaan rasmi sahaja dan kandungannya tidak boleh diberikan atau didedahkan secara langsung atau tidak langsung kepada pihak akhbar ataupun orang-orang lain yang tidak diberi kuasa untuk menerimanya.

(v) Pakar Perunding Dan Kontraktor Yang Dilantik Oleh Kerajaan

- (a) Pakar perunding dan kontraktor yang dilantik oleh mana-mana Jabatan Kerajaan yang mengemukakan permohonan untuk mendapatkan dokumen geospasial terperingkat hendaklah menyertakan surat pelantikan dan sokongan daripada jabatan yang telah melantik beliau menggunakan format berikut :

“Bahawasanya dokumen geospasial terperingkat yang dipohon seperti berikut: (sebutkan butir-butir) oleh (sebutkan nama institusi atau pakar perunding) adalah benar-benar diperlukan dan setakat yang perlu sahaja untuk membolehkan pihaknya menjalankan tugas-tugas dan kewajipan-kewajipannya.

- (b) Satu akujanji seperti di **Lampiran III** hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan permohonan tersebut di atas.
- (c) Jabatan yang menandatangani perjanjian bagi melantik pakar perunding atau kontraktor adalah bertanggungjawab memastikan bahawa penyimpanan dan pengendalian dokumen geospasial terperingkat mematuhi undang-undang dan peraturan-peraturan semasa berkenaan dengan dokumen geospasial terperingkat. Apa-apa keraguan berhubung dengan tatacara dan keperluan pengawalan hendaklah dirujuk kepada Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia bagi mendapatkan nasihat.

(vi) Permohonan Daripada Institusi-Institusi Pengajian Tinggi

Semua permohonan daripada kakitangan dan pelajar di berbagai fakulti akan diselaraskan dan diuruskan oleh Pustakawan Institusi Pengajian Tinggi atau Dekan Fakulti berkenaan.

(vii) Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Diperlukan Oleh Sekolah-Sekolah

Pengarah Jabatan Pelajaran Negeri yang berkenaan akan membuat permohonan dan seterusnya mengawal dan menyelaras pembekalan dokumen geospasial terperingkat berkenaan ke sekolah-sekolah di bawah kelolaan mereka.

(viii) Pihak-pihak Lain Selain Daripada Yang Dinyatakan Dalam Perenggan 18 (iv) dan (v)

Bagi membolehkan Pengarah mengawal urusan pengeluaran dan penjualan semua dokumen geospasial terperingkat, beliau sendiri perlu menentukan bahawa:-

(a) Pematuhan Syarat-syarat

Pengarah hendaklah memberi peringatan kepada pemohon mengenai syarat-syarat yang telah ditetapkan semasa kelulusan diberikan.

(b) Laporan mengenai dokumen

Pemohon bertanggungjawab memberikan laporan mengenai penjagaan selamat dokumen geospasial terperingkat.

(c) Ulasan Ketua Polis Negara

Ulasan Ketua Polis Negara, Polis DiRaja Malaysia berhubung dengan kelayakan dan kesesuaian pemohon yang berkenaan untuk menerima dan melaksanakan penjagaan ke atas dokumen atau bahan tersebut telah diperolehi.

(d) Pembawaan dokumen geospasial terperingkat ke negara asing

Dokumen geospasial terperingkat tidak boleh dibawa keluar dari Malaysia ke negara asing tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah. **(Lihat Bahagian IV)**

(e) Penerbitan tanpa kelulusan

Pemohon perlu memastikan bahawa dokumen geospasial terperingkat di dalam jagaannya tidak akan diterbitkan semula tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah.

(f) Syarat untuk kelulusan penerbitan

Sekiranya dokumen geospasial terperingkat yang dikeluarkan oleh Pengarah adalah diperlukan oleh mana-mana pihak untuk tujuan ulang kaji atau penyusunan peta baru, satu permohonan bagi maksud tersebut perlu dikemukakan kepada Pengarah untuk kelulusan. Penerbitan hasil daripada kerja-kerja pengulang kajian atau penyusunan peta baru adalah tertakluk kepada kelulusan Pengarah. Dua salinan hasil daripada bahan-bahan penerbitan yang berkaitan hendaklah dikemukakan secara percuma untuk simpanan di Perpustakaan Peta Negara.

(ix) Dokumen Geospasial Terperingkat Yang Diperlukan Segera

Dokumen geospasial terperingkat yang diperlukan segera oleh pihak berikut:

(a) Kementerian

(b) Jabatan Kerajaan

- (c) Juruukur Tanah Berlesen
- (d) Badan-badan Berkanun
- (e) Jabatan-Jabatan Kerajaan yang dikorporatkan

boleh dibekalkan oleh Pengarah sementara menunggu keputusan proses tapisan keselamatan daripada pihak berkuasa yang berkenaan dengan syarat jumlah bilangan dokumen geospasial terperingkat yang dibekalkan tidak boleh melebihi dua salinan bagi setiap dokumen berkenaan. Pemohon hendaklah mengemukakan justifikasi bagi permohonan untuk mendapatkan dokumen geospasial terperingkat dengan segera.

(x) Kehilangan Dokumen Geospasial Terperingkat.

Sebarang kehilangan dokumen geospasial terperingkat hendaklah dilaporkan dengan serta merta kepada Balai Polis berdekatan. Satu salinan laporan polis hendaklah dikemukakan kepada Direktorat selewat-lewatnya 2 minggu daripada tarikh laporan dibuat.

(xi) Dokumen Geospasial Tidak Lagi Digunakan Dan Rosak

Pemegang dokumen geospasial terperingkat yang tidak lagi menggunakan dokumen tersebut atau dokumen berkenaan telah mengalami kerosakan perlulah mengembalikannya kepada Pengarah.

19. PERATURAN-PERATURAN UNTUK PENYELENGGARAAN

(i) Penyimpanan

Stok bagi semua dokumen geospasial terperingkat perlu disimpan dalam bilangan yang cukup dan lengkap di dalam satu Stor Pusat Peta yang terjamin keselamatannya. Dokumen tersebut hendaklah disimpan di dalam bekas tempat keselamatan yang sesuai selaras dengan taraf peringkat keselamatan setiap dokumen tersebut. Pegawai-pegawai yang bertanggungjawab bagi mengawal stok perlu menentukan bahawa mana-mana individu tidak dibenarkan masuk ke bilik atau bangunan di mana stok berkenaan disimpan tanpa kebenaran Pengarah.

(ii) Tanggungjawab Pengarah

Tanggungjawab Pengarah dalam hal ini ialah:-

(a) Perpustakaan Peta Negara

Untuk mengendalikan semua dokumen geospasial terperingkat yang tersimpan di Perpustakaan Peta Negara; dan

(b) Hak Cipta

Untuk mengendalikan pengurusan dan kawalan hak cipta ke atas semua dokumen geospasial terperingkat hasil keluaran Direktorat.

(iii) Bahan Penerbitan

Untuk mengatasi masalah kerosakan atau kehilangan yang mungkin berlaku ke atas bahan penerbitan, beberapa set bahan akan disediakan untuk setiap lembar dalam sesuatu siri dan ianya disimpan secara berasingan. Polisi keselamatan menghendaki supaya sekurang-kurangnya tiga set bahan berkenaan dibuat dan setiap set disimpan di tempat yang berlainan dengan syarat satu set bahan-bahan tersebut hendaklah disimpan dalam perpustakaan khas di satu-satu institusi penerbitan peta.

20. PERATURAN-PERATURAN BAGI PENGELUARAN DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) Permohonan

Permohonan untuk mendapatkan dokumen geospasial terperingkat adalah diproses mengikut kategori berikut:-

(a) Angkatan Tentera Malaysia

Permohonan daripada Angkatan Tentera Malaysia akan ditandatangani oleh Pegawai Pemerintah Perkhidmatan selaras dengan tatacara dan peraturan-peraturan yang diguna pakai oleh Angkatan Tentera Malaysia.

(b) Polis DiRaja Malaysia

Semua permohonan daripada Polis DiRaja Malaysia adalah diselaraskan dan dikawal oleh Ibu Pejabat Polis DiRaja Malaysia.

(c) Jabatan dan Agensi Kerajaan

Semua permohonan daripada Jabatan dan Agensi Kerajaan akan dibuat dan ditandatangani oleh pegawai-pegawai yang berkenaan, seperti yang dinyatakan dalam borang-borang permohonan tertentu yang boleh didapati daripada Direktorat atau Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri.

(d) Pihak Kepada Peraturan Pertahanan Lima Kuasa.

Permohonan daripada angkatan tentera asing di bawah peraturan ini yang turut dianggotai oleh Australia, New Zealand, United Kingdom dan

Singapura, akan dikawal dan diselaraskan oleh Angkatan Tentera Malaysia.

(e) Institusi Pengajian Tinggi

Permohonan daripada mana-mana institusi pengajian tinggi hendaklah dikawal dan ditentukan oleh Pustakawan Institusi Pengajian Tinggi atau Dekan Fakulti yang dilantik oleh institusi pengajian tinggi berkenaan dengan menggunakan format yang ditentukan oleh Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.

(f) Pihak-pihak lain

Bagi permohonan daripada pihak-pihak lain, Pengarah perlu terlebih dahulu yakin dan berpuas hati bahawa peruntukan di bawah Para 18(viii) telah dipatuhi.

(ii) Pemprosesan Permohonan Yang Diluluskan

Tatacara pemprosesan permohonan yang diluluskan ialah seperti berikut:

(a) Tindakan selepas permohonan diluluskan

Semua permohonan yang diluluskan perlu dimeterai '**DILULUSKAN**' dan ditandatangani oleh Pengarah ataupun pegawai yang dilantik oleh beliau, sebelum ianya diserahkan kepada pegawai lain yang bertanggungjawab mengendalikan stok-stok di Stor Pusat Peta.

(b) Penjualan atau pengeluaran daripada stok

Pegawai yang bertanggungjawab terhadap stok-stok perlu mendapatkan akuan penerimaan semua dokumen geospasial terperingkat yang dijual dan dikeluarkan selaras dengan peraturan-peraturan semasa. Pegawai tersebut juga perlu mengemukakan kepada Pengarah laporan bulanan yang mengandungi butir-butir mengenai jualan dan keluaran dokumen geospasial terperingkat yang telah dibuat.

21. PENERBITAN SEMULA DARIPADA DOKUMEN ASAL

(i) Penerbitan Semula

Penerbitan semula mana-mana dokumen geospasial terperingkat pada skala yang sama atau lebih besar oleh agensi-agensi lain tidak akan dibenarkan melainkan setelah mendapat kelulusan daripada Pengarah dan hanya dibenarkan dalam keadaan-keadaan berikut:

(a) penerbitan sebahagian kecil daripada lembar peta untuk dimasukkan

dalam buku teks sekolah, kertas peperiksaan, makalah pelancongan, peta jalan, penerbitan sains atau penerbitan-penerbitan lain; dan

(b) penerbitan untuk kegunaan rasmi Kerajaan.

(ii) Tanggungjawab Pengarah

Pengarah juga perlu memastikan bahawa penerbitan yang berkenaan tidak mengandungi apa-apa maklumat yang boleh melanggar peraturan-peraturan yang dinyatakan dalam perenggan 18(i). Bagi maksud tersebut, Pengarah boleh membuat penapisan apa-apa maklumat yang perlu dalam penerbitan yang berkenaan.

BAHAGIAN IV

SYARAT-SYARAT UNTUK MEMBAWA DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT KE NEGARA ASING

22. PEMBAAWAAN DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT KELUAR DARI DAN MASUK KEMBALI KE MALAYSIA OLEH PAKAR PERUNDING DAN KONTRAKTOR YANG DILANTIK OLEH KERAJAAN

(i) Larangan Membawa Keluar Dokumen Geospasial Terperingkat

Tiada dokumen geospasial terperingkat boleh dibawa keluar dari Malaysia atau daripada wakil Kerajaan Malaysia di negara asing tanpa kelulusan Pengarah secara bertulis. Mana-mana dokumen yang hendak dibawa keluar hendaklah dibawa masuk kembali ke Malaysia.

(ii) Keperluan Biasa

Semua dokumen geospasial terperingkat yang dibawa keluar dari dan dibawa masuk kembali ke Malaysia akan diiringi oleh seorang pegawai Kerajaan Malaysia, yang dilantik oleh Pengarah. Pegawai-pegawai yang dilantik perlu menentukan bahawa perkara-perkara berikut dipatuhi:-

- (a) Peruntukan-peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Arahan Keselamatan;
- (b) Tanggungjawab pembawa adalah berdasarkan prinsip '**perlu mengetahui**'. Sekiranya perlu, taklimat awalan akan diberikan oleh Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia sebelum menaiki pesawat udara; dan
- (c) Satu surat pengakuan atau jaminan bertulis berhubung dengan pengendalian dan penyimpanan dokumen geospasial terperingkat hendaklah dikemukakan oleh pakar perunding berkenaan mengikut format yang ditetapkan dalam **Lampiran III**.

(iii) Keperluan Luar Biasa

Dalam sesuatu keadaan sekiranya pegawai Kerajaan Malaysia yang berkenaan tidak dapat dilantik untuk mengiringi dokumen-dokumen tersebut, pegawai dari Kedutaan Malaysia hendaklah dilantik untuk menjalankan tugas itu. Perintah dan syarat-syarat di dalam kes ini adalah seperti yang terpakai di perenggan 22 (ii) di atas.

23. PELAJAR MALAYSIA DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI NEGARA ASING

Sekiranya mana-mana pelajar Malaysia di Institusi Pengajian Tinggi negara asing ingin membawa keluar apa-apa dokumen geospasial terperingkat dari Malaysia permohonan perlulah dibuat menurut perenggan 20(i)(f) Pekeliling ini dan mendapatkan perakuan daripada pihak berkuasa tertentu untuk menyokong permohonan berkenaan. Satu jaminan bertulis di dalam format seperti di **Lampiran IV** perlulah disertakan bersama borang permohonan.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

24. PENGUATKUASAAN

Pihak Polis DiRaja Malaysia adalah diberi kuasa di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi merampas semua dokumen geospasial terperingkat yang disimpan atau yang dikeluarkan tanpa kebenaran. Sesiapa yang mempunyai maklumat berhubung dengan penerbitan atau pemilikan dokumen atau bahan berkenaan tanpa kebenaran hendaklah:-

- (a) Melaporkan kepada pihak Polis DiRaja Malaysia dengan serta-merta; dan
- (b) Setelah menerima maklumat sedemikian, pihak Polis DiRaja Malaysia akan memohon kepada Mahkamah untuk mendapatkan waran geledah di bawah Seksyen 6 atau 19 Akta Rahsia Rasmi 1972 mana-mana yang berkaitan, mengikut maklumat dan keadaan yang terdapat berhubung dengan pelanggaran mana-mana peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972.

25. PERWAKILAN KUASA

Pengarah boleh mewakilkan semua atau sebahagian daripada kuasa-kuasanya di bawah Pekeliling ini mengikut budi bicaranya secara bertulis kepada mana-mana pegawai atau agensi kerajaan.

26. PEMBATALAN

Pekeliling Arahan Keselamatan, Kawalan Serta Penyenggaraan Maklumat-maklumat Ukur dan Geografi Yang Antara Lainnya Merangkumi Peta-peta Rasmi dan Citraan Penderiaan Jauh yang diedarkan melalui Surat Pekeliling Am Bil. 8 Tahun 1990 bertarikh 30 November 1990 adalah dengan ini dibatalkan.

SEKATAN KESELAMATAN INSTALASI KE ATAS DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

(i) SEKATAN “Y”

- Y1 Depot simpanan peluru, bahan letupan dan senjata Pasukan Keselamatan.
- Y2 Kilang-kilang Kelengkapan Tentera.
- Y3 Instalasi Pasukan Keselamatan yang tertentu.
- Y4 Instalasi / Tempat simpanan minyak bawah tanah.
- Y5 Terminal-terminal import minyak Kerajaan.
- Y6 Semua institusi penyelidikan dan pembangunan yang mustahak kepada pertahanan dan keselamatan Negara.

(ii) SEKATAN “R”

- R1 Semua instalasi dan kawasan perindustrian yang penting bagi pertahanan dan keselamatan Negara.
- R2 Semua instalasi Pasukan Keselamatan, selain daripada yang disenaraikan bagi sekatan “Y”.
- R3 Semua lapangan terbang Pasukan Keselamatan.
- R4 Stesen pemancar dan stesen pengulang tanpa wayar Pasukan Keselamatan, ibu pejabat perhubungan Kerajaan dan stesen radio perhubungan Kerajaan.
- R5 Stesen perhubungan telegraf tanpa wayar, stesen pengulang dan terminal kawat.
- R6 Depot simpanan minyak Kerajaan dan awam serta talian paip bersambung apabila atas paras tanah.
- R7 Ibu Pejabat Kawasan darurat.
- R8 Jeti minyak kecemasan Kerajaan.
- R9 Loji penapis, takungan air dan talian paip bersambung apabila atas paras tanah.
- R10 Stesen Janakuasa Elektrik.

R11 Stesen perhubungan satelit bumi.

Sekatan yang diberi kepada instalasi yang diperihalkan dalam R4 di atas hendaklah diubahsuai supaya tidak termasuk tiang umbang ringan, kerana ini adalah binaan mudah alih yang mungkin diatur semula dari semasa ke semasa. Menara berkekisi tetap, sebaliknya, yang menjadi pedoman tulen, patut ditunjukkan.

LAMPIRAN II

JENIS-JENIS DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT

1. Semua lembar peta siri berikut sama ada bercetak atau berdigit adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.

a. Semenanjung Malaysia

Bil.	Siri	Skala
1.	L 7030	1:50 000
2.	L 8028	1:25 000
3.	L 7010	1:63 360
4.	L 8010	1:25 000
5.	L707	1:63 360
6.	L808	1:10 000
7.	L 905	1:3 000 -1:12 500
8.	1501 JOG (G)	1:250 000
9.	1501 JOG (A)	1:250 000

b. Sarawak

Bil.	Siri	Skala
1.	T 735	1:50 000
2.	T834	1:25 000
3.	SS12	1:125 000
4.	T 738	1:50 000
5.	T 835	1:25 000
6.	T 931	1:3 000 – 1:12 500
7.	1501 JOG (A)	1:250 000
8.	1501 JOG (G)	1: 250 000

c. Sabah

Bil.	Siri	Skala
1.	T 735	1:50 000
2.	T 738	1:50 000
3.	T833	1:25 000
4.	T 835	1:25 000
5.	T 931	1:3 000 – 1:12 500
6.	1501 JOG (G)	1:250 000
7.	1501 JOG (A)	1:250 000

2. Semua peta topografi siri baru yang mempunyai kod jenis T sama ada bercetak atau berdigit yang diterbitkan oleh Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia (JUPEM) adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
3. Semua foto udara yang telah dikenakan sekatan adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
4. Semua model para muka berdigit, mozek dan ortofoto adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
5. Semua peta utiliti, peta foto, peta mozek dan peta ortofoto adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
6. Semua data utiliti serta data asal pengukuran graviti, trigonometri, magnetik, inertia, parameter transformasi koordinat adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
7. Semua citraan *remote sensing* yang dikeluarkan oleh Pusat Remote Sensing Negara (MACRES) yang mempunyai resolusi 5 meter ke bawah dan garisan grid serta mengandungi sekatan R dan Y adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
8. Semua jenis peta yang dikeluarkan oleh Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) yang mempunyai garisan grid atau sela kontor kurang daripada 100 meter adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.
9. Semua jenis dokumen geospasial yang dikeluarkan oleh Jabatan Pertanian Malaysia yang menunjukkan keluasan dan memaparkan kawasan yang berkepentingan kepada negara adalah diperingkatkan sebagai **TERHAD**.

UNDERTAKING BY APPOINTED CONSULTANT/CONTRACTOR

(Title of Project/Study).....
.....

1. I (*state name and IC number*).....
the undersigned, being the authorized representative of (*state designation and agency*).....

(hereinafter referred to as 'the Agency') for the abovementioned project/study do hereby give the undertaking that we shall use the geospatial data.....

.....
detailed hereunder (hereinafter referred to as 'the data') strictly in accordance with the conditions spelt out below and any other conditions that may be imposed from time to time by the Malaysian *Embassy/High Commission/Consulate/Accompanying Government official in (*state location*)

2. List of Classified Geospatial Documents

(i) Topographic Maps:

(a)

(b)

(c)

(ii) Aerial Photographs:

(a)

(b)

(c)

(iii) Others:

(a)

(b)

(c)

3. Conditions:

a. The data shall be kept in the office of the Malaysian *Embassy/High Commission/Consulate/accompanying Government official in (*state location*)

.....

b. The data shall be made available by the officer specified in paragraph 3 above, on a need to know basis and as and when required. No further data shall be made available until the data issued earlier have been returned and accounted for.

c. Reproduction in any form shall not be made from these materials without a written approval, obtained in advance, from the office of the Director General of Survey and Mapping either directly or through the Malaysian *Embassy/High Commission/accompanying Government official.

d. The data shall be used strictly to meet the requirements of the project. Usage of the data for any other purpose is prohibited.

e. The contents of the data shall not be revealed or communicated directly or indirectly to the press or any persons not authorized to receive it.

f. The Agency shall hold the data restricted and confidential to itself and provide access only to such of its employee who needs to use the data for the purpose referred in the recital.

g. The Agency shall protect any disclosed data by using the same degree of care, but not less than a reasonable standard of care, to prevent unauthorized usage, dissemination or publication of the data as the Agency uses to protect its own geospatial data of a like nature.

h. The Agency acknowledges that this Agreement does not transfer any interest in any intellectual property.

i. Two copies of the data derived using these Government Copyright materials shall be supplied, free of charge, to the Director of National Mapping, Malaysia for retention in the National Map Library.

Signature of Authorized Representative:.....

Date:.....

Position:.....

Name and Identity Card/ Passport No:.....

Name of Organization:.....

Address:
.....
.....
.....
.....

(*Delete where not appropriate)

AKUAN PELAJAR

(Sila nyatakan tajuk tesis/projek/kajian.....
.....
.....

1. Saya (nyatakan nama).....
K.P. No yang bertandatangan di bawah ini, sebagai
seorang pelajar di (nyatakan nama Universiti/Institusi dan alamat penuh)

.....
.....
.....

dengan ini memberi jaminan bahawa saya akan menggunakan (nyatakan
sama ada peta topografi / foto udara dan sebagainya)

.....

seperti butir-butir di bawah ini dengan mematuhi sepenuhnya syarat-syarat
yang disebutkan di bawah.

2. Senarai Dokumen Geospatial Terperingkat

(i) Peta Topografi:

- (a)
- (b)
- (c)

(ii) Foto Udara:

- (a)
- (b)
- (c)

(iii) Lain-lain:

- (a)
- (b)
- (c)

3. Syarat-syarat

- (i) Di samping syarat-syarat yang dinyatakan di dalam Borang **PPNM – 1 PERMOHONAN MEMBELI DOKUMEN GEOSPATIAL TERPERINGKAT**, maklumat-maklumat berkenaan akan digunakan mengikut prinsip **PERLU MENGETAHUI**.
- (ii) Penggunaan bahan-bahan dengan Hak Cipta Kerajaan akan dibataskan kepada keperluan sendiri sahaja. Penggunaan bahan-bahan berkenaan untuk tujuan lain tidak dibenarkan.
- (iii) Kandungan bahan-bahan ini tidak akan dihebahkan atau disampaikan secara langsung atau tidak langsung kepada pihak akhbar atau orang lain yang tidak diberi kuasa untuk menerimanya.
- (iv) Bahan-bahan ini akan dibawa balik ke Malaysia dalam masa 6 bulan. Pengarah Pemetaan Negara, Malaysia hendaklah diberitahu mengenai tarikh bahan-bahan dibawa keluar dan dikembalikan ke Malaysia.

Tandatangan

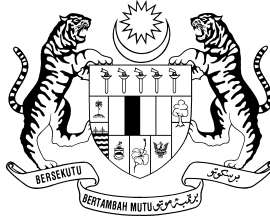
Pelajar:.....

Tarikh:.....

Nama:.....

Alamat:

.....
.....
.....



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

CETAKAN SEMULA

Akta 88

AKTA RAHSIA RASMI 1972

Mengandungi segala pindaan hingga 1 Januari 2006

DITERBITKAN OLEH
PESURUHJAYA PENYEMAK UNDANG-UNDANG, MALAYSIA
DI BAWAH KUASA AKTA PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG 1968
SECARA USAHA SAMA DENGAN
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BHD
2006

AKTA RAHSIA RASMI 1972

Tarikh Perkenan Diraja 26 September 1972

Tarikh penyiaran dalam *Warta* 30 September 1972

CETAKAN SEMULA YANG TERDAHULU

Cetakan Semula Yang Pertama 1983

Cetakan Semula Yang Kedua 1988

Cetakan Semula Yang Ketiga 1994

Cetakan Semula Yang Keempat 1999

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 88

AKTA RAHSIA RASMI 1972

SUSUNAN SEKSYEN

Seksyen

1. Tajuk ringkas
2. Tafsiran
- 2A. Menambah, memotong atau meminda Jadual
- 2B. Pelantikan pegawai awam untuk mengelaskan surat rasmi, dsb.
- 2C. Pengelasan semula rahsia rasmi oleh Menteri atau pegawai awam
3. Penalti bagi mengintip
4. Larangan mengambil atau membuat apa-apa surat, ukuran, pemeruman atau kerja ukur mengenai atau dalam sesuatu tempat larangan
5. Penalti kerana membuat atau menolong membuat akuan atau pernyataan palsu bagi mendapatkan permit
6. Kuasa khas mahkamah untuk mengarahkan penggeledahan dan penyitaan
7. Larangan membawa perkakas fotografi
- 7A. Kewajipan melaporkan permintaan bagi maklumat, dll.
- 7B. Meletakkan diri dalam kepercayaan ejen negara asing
8. Menyampaikan, dsb., rahsia rasmi dengan salah
9. Menggunakan pakaian seragam tanpa kuasa, memalsukan laporan, pemalsuan, penyamardirian dan surat palsu
10. Mengganggu pegawai polis atau anggota angkatan tentera
11. Kewajipan untuk memberikan maklumat
12. Kuasa bagi menghendaki perutusan dikemukakan
13. Melindungi
14. Percubaan, pengapian, dsb.
15. Sekatan atas pendakwaan

Seksyen

16. Beban pembuktian dan anggapan
- 16A. Perakuan oleh pegawai awam hendaklah menjadi keterangan yang konklusif
17. Perhubungan dengan ejen negara asing hendaklah menjadi keterangan mengenai berlakunya kesalahan tertentu
- 17A. Pembelaan yang tersedia untuk pegawai awam
18. Kuasa untuk menangkap
19. Kuasa bagi menggeledah dan menyita
20. Kuasa khas mengenai penyiasatan
21. Menerima pernyataan sebagai keterangan
22. Keterangan rakan sejenayah
23. Pemeriksaan pesalah
24. Perlindungan pemberi maklumat
25. Tanggungan bagi kesalahan di luar Malaysia
26. Perbicaraan kesalahan
27. Orang ramai tidak dibenarkan hadir semasa prosiding
28. Tanggungan jenayah oleh perbadanan atau firma
29. Menteri boleh memberikan kuasa polis kepada orang yang sesuai
30. Kuasa di bawah Kanun Tatacara Jenayah tidak disekat
- 30A. Peraturan-peraturan
31. Pemansuhan

JADUAL

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 88

AKTA RAHSIA RASMI 1972

Suatu Akta bagi menyemak dan menyatukan undang-undang yang berhubungan dengan perlindungan rahsia rasmi.

[1 Oktober 1972]

MAKA INILAH DIPERBUAT UNDANG-UNDANG oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dengan nasihat dan persetujuan Dewan Negara dan Dewan Rakyat yang bersidang dalam Parlimen, dan dengan kuasa daripadanya, seperti yang berikut:

Tajuk ringkas

1. Akta ini bolehlah dinamakan Akta Rahsia Rasmi 1972.

Tafsiran

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“angkatan tentera” termasuklah—

- (a) sesuatu angkatan tentera tetap atau sukarela Malaysia sama ada di dalam Malaysia atau di luar Malaysia;
- (b) sesuatu angkatan tentera tetap atau sukarela sesuatu negara asing atau sesuatu wilayah luar Malaysia yang ditugaskan pada atau menjalankan gerakan bersama dengan mana-mana angkatan tentera Malaysia sama ada di dalam Malaysia atau di luar Malaysia;
- (c) sesuatu angkatan tentera pelawat mengikut pengertian mana-mana undang-undang yang pada masa itu mengawal selia angkatan tentera pelawat yang ada di Malaysia secara sah di sisi undang-undang;

“bahan” termasuklah apa-apa kelengkapan, alat atau objek;

“benda” termasuklah apa-apa jua barang atau bahan;

“ejen negara asing” termasuklah mana-mana orang yang disyaki, telah disyaki atau dengan munasabahnya disyaki telah diambil kerja oleh suatu negara asing atau mana-mana pertubuhan di dalam atau di luar Malaysia sama ada secara langsung atau secara tidak langsung bagi maksud melakukan sesuatu perbuatan, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia, atau yang telah atau dengan munasabahnya disyaki telah, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, melakukan atau cuba melakukan, sesuatu perbuatan seperti itu bagi kepentingan suatu negara asing;

“jawatan dalam perkhidmatan awam” termasuklah sesuatu jawatan atau pekerjaan dalam atau di bawah sesuatu perkhidmatan awam;

“kelengkapan perang” termasuklah kesemua atau mana-mana bahagian sesebuah kapal, kapal selam, kapal udara, kereta kebal, atau enjin yang seumpamanya, senjata dan peluru, bom, torpedo atau periuk api, yang dimaksudkan atau dipadankan untuk digunakan dalam perang, dan apa-apa barang, bahan, alatan atau alat lain, sama ada yang sebenar atau dicadangkan, yang dimaksudkan untuk digunakan sedemikian;

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Malaysia atau Kerajaan sesuatu Negeri;

“kesalahan di bawah Akta ini” termasuklah sesuatu perbuatan, peninggalan atau perkara lain yang boleh dihukum di bawah Akta ini;

“negara asing” ertinya sesuatu negara merdeka dan berdaulat dan termasuklah mana-mana tanah jajahan, dominion atau negeri naungan negara itu;

“pegawai awam” ertinya seseorang yang memegang sesuatu jawatan atau pekerjaan dalam atau di bawah sesuatu perkhidmatan awam;

“pegawai polis” termasuklah seseorang yang kepadanya diberi kuasa seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor oleh Menteri di bawah seksyen 29;

“perkakas fotografi” ertinya sesuatu perkakas untuk mengambil atau membuat gambar foto, filem, negatif, pita atau alat lain yang mengandungi satu imej atau lebih yang dapat dilihat supaya boleh (dengan atau tanpa bantuan sesuatu kelengkapan lain) dibuat salinannya dan termasuklah mana-mana bahagian komponen perkakas itu;

“perkhidmatan awam” ertinya—

- (a) mana-mana perkhidmatan awam yang disebut dalam Perkara 132 Perlembagaan termasuk sesuatu Kementerian, sesuatu jabatan Kerajaan, atau sesuatu Mahkamah;
- (b) sesuatu majlis bandar raya, perbandaran, majlis bandaran atau pihak berkuasa tempatan;
- (c) sesuatu pihak berkuasa berkanun yang menjalankan kuasa yang terletak hak padanya menurut undang-undang persekutuan atau Negeri;
- (d) mana-mana orang, tribunal, badan, institusi atau pihak berkuasa yang diisytiharkan oleh Menteri dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta* sebagai suatu perkhidmatan awam bagi maksud takrif ini; dan
- (e) sekiranya berlaku peperangan, sesuatu jabatan kerajaan bagi sesuatu negeri sekutu Malaysia;

“pihak berkuasa yang berwibawa” ertinya pihak berkuasa yang berwibawa yang dilantik oleh Menteri dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta* berkenaan dengan mana-mana satu tempat larangan atau lebih atau mana-mana kelas tempat larangan;

“rahsia rasmi” ertinya apa-apa suratan yang dinyatakan dalam Jadual dan apa-apa maklumat dan bahan yang berhubungan dengannya dan termasuklah apa-apa suratan rasmi, maklumat dan bahan lain sebagaimana yang boleh dikelaskan sebagai “Rahsia Besar”, “Rahsia”, “Sulit” atau “Terhad”, mengikut mana-mana yang berkenaan, oleh seorang Menteri, Menteri Besar atau Ketua Menteri sesuatu Negeri atau mana-mana pegawai awam yang dilantik di bawah seksyen 2B;

“rasmi” adalah berhubungan dengan perkhidmatan awam;

“suratan” termasuklah, selain sesuatu suratan bertulis dan sebahagian sesuatu suratan—

- (a) sesuatu peta, pelan, model, graf atau lukisan;
- (b) sesuatu gambar foto;
- (c) sesuatu cakera, pita, runut bunyi atau alat lain yang mengandungi suara atau data lain (yang bukan imej yang boleh dilihat) supaya boleh (dengan atau tanpa bantuan sesuatu kelengkapan lain) dibuat salinannya; dan
- (d) sesuatu filem, negatif, pita atau alat lain yang mengandungi satu imej atau lebih yang boleh dilihat supaya boleh (seperti yang tersebut di atas) dibuat salinannya;

“tempat larangan” ertinya—

- (a) sesuatu kerja pertahanan, gudang senjata, tempat tentera laut, tempat tentera darat atau tempat tentera udara, berek, kem atau stesen, kilang, limbungan, padang kapal terbang, lombong, kawasan lombong, kapal atau kapal udara yang dipunyai atau diduduki oleh atau bagi pihak Kerajaan atau sesuatu stesen atau pejabat telegraf, telefon, wayarles atau semboyan yang dipunyai atau diduduki sedemikian, dan sesuatu tempat yang dipunyai atau diduduki oleh atau bagi pihak Kerajaan dan digunakan bagi maksud mendirikan, membaiki, membuat, mencuba, menguji atau menyimpan apa-apa kelengkapan perang, atau apa-apa gambar foto, lukisan, pelan, model atau suratan yang berhubungan dengannya, atau bagi maksud mendapatkan atau menyimpan apa-apa logam, minyak, spirit pengangkutan kejenteraan atau spirit penerbangan atau galian yang berguna dalam masa perang;
- (b) sesuatu tempat yang tidak dipunyai oleh Kerajaan yang mana kelengkapan perang, minyak, spirit pengangkutan kejenteraan, spirit penerbangan, bahan api atau bekalan atau apa-apa suratan yang berhubungan dengannya, sedang dibuat, diperbaiki, didapatkan atau disimpan menurut kontrak dengan Kerajaan atau dengan seseorang bagi pihak Kerajaan, atau menurut apa-apa cara lain bagi pihak Kerajaan;
- (c) sesuatu kem, berek atau tempat di mana orang tawanan perang, anggota angkatan tentera, orang asing tawanan atau orang tahanan ditahan;

(d) sesuatu tempat yang pada masa itu diisytiharkan oleh Menteri dengan perintah yang disiarkan dalam *Warta* sebagai tempat larangan bagi maksud Akta ini.

(2) Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, ungkapan berkenaan dengan—

(a) menyampaikan, menerima, mendapatkan, menyimpan, mengumpul, merakamkan atau menyiarkan termasuklah apa-apa jua perbuatan menyampaikan, menerima, mendapatkan, menyimpan, mengumpul, merakamkan atau menyiarkan sama ada kesemuanya atau sebahagiannya dan sama ada benda, surat atau maklumat itu sendiri atau isi, natijah atau perihalnya sahaja disampaikan, diterima, didapatkan, disimpan, dikumpul, dirakamkan atau disiarkan;

(b) mendapatkan atau menyimpan sesuatu benda atau surat termasuklah menyalin atau menyebabkan disalin kesemua atau sesuatu bahagian daripada sesuatu benda atau surat itu; dan

(c) penyampaian sesuatu benda atau surat termasuklah pemindahan atau penghantaran, atau penyiaran, kesemua atau mana-mana bahagian sesuatu benda atau surat.

(3) Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, apa-apa sebutan mengenai sesuatu tempat kepunyaan Kerajaan termasuklah sesuatu tempat yang dipunyai atau diduduki oleh mana-mana jabatan Kerajaan, sama ada tempat itu sebenarnya atau tidak sebenarnya terletak hak pada Kerajaan.

Menambah, memotong atau meminda Jadual

2A. Menteri boleh, dari semasa ke semasa, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, menambah, memotong atau meminda mana-mana peruntukan Jadual kepada Akta ini.

Pelantikan pegawai awam untuk mengelaskan surat rasmi, dsb.

2B. Seseorang Menteri, Menteri Besar atau Ketua Menteri sesuatu Negeri boleh melantik mana-mana pegawai awam melalui suatu perakuan di bawah tandatangannya untuk mengelaskan apa-apa

suratan rasmi, maklumat atau bahan sebagai “Rahsia Besar”, “Rahsia”, “Sulit” atau “Terhad” mengikut mana-mana yang berkenaan.

Pengelasan semula rahsia rasmi oleh Menteri atau pegawai awam

2c. Seseorang Menteri atau pegawai awam yang dipertanggungjawabkan dengan apa-apa tanggungjawab tentang mana-mana Kementerian, jabatan atau mana-mana perkhidmatan awam atau Menteri Besar atau Ketua Menteri sesuatu Negeri atau ketua pegawai yang menjaga hal ehwal pentadbiran sesuatu Negeri boleh, pada bila-bila masa, mengelaskan semula apa-apa suratan yang dinyatakan dalam Jadual atau apa-apa suratan rasmi, maklumat atau bahan sebagaimana yang telah dikelaskan dan selepas pengelasan semula itu, suratan, maklumat atau bahan tersebut hendaklah terhenti menjadi rahsia rasmi.

Penalti bagi mengintip

3. Jika, bagi apa-apa maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia, seseorang—

- (a) menghampiri, memeriksa, merentasi atau berada di sekitar atau memasuki sesuatu tempat larangan;
- (b) membuat sesuatu suratan yang dikira menjadi atau yang mungkin atau yang dimaksudkan untuk menjadi berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu negara asing;
- (c) mendapatkan, mengumpul, merakamkan, menyiarkan atau menyampaikan kepada seseorang lain sesuatu perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia, atau apa-apa benda, suratan atau maklumat yang dikira menjadi atau yang mungkin atau yang dimaksudkan untuk menjadi berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu negara asing,

orang itu melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan seumur hidup.

Larangan mengambil atau membuat apa-apa suratan, ukuran, pemeruman atau kerja ukur mengenai atau dalam sesuatu tempat larangan

4. (1) Jika seseorang mengambil atau membuat apa-apa suratan, ukuran, pemeruman atau kerja ukur mengenai atau di dalam sesuatu

tempat larangan, dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi empat belas tahun, melainkan jika dia membuktikan bahawa sesuatu yang diambil atau dibuat sedemikian tidak memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia dan tidak dimaksudkan untuk menjadi berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu negara asing.

(2) (a) Tidaklah menjadi suatu kesalahan di bawah subseksyen (1) mengambil atau membuat, di luar sesuatu tempat larangan, sesuatu gambar foto atau lukisan yang mengandungi tempat itu atau sebahagian daripadanya, melainkan jika dibuktikan bahawa gambar foto atau lukisan itu dimaksudkan untuk memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia atau menjadi berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu negara asing.

(b) Perenggan (a) tidak terpakai bagi pengambilan atau pembuatan sesuatu gambar foto atau lukisan dari sesuatu kapal udara.

(3) (a) Tidaklah menjadi suatu kesalahan mengambil atau membuat apa-apa suratan, ukuran, pemeruman atau kerja ukur jika pengambilan atau pembuatan itu dilakukan dengan mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa yang berwibawa.

(b) Pada memberikan kebenaran bertulis itu, pihak berkuasa yang berwibawa itu boleh mengenakan sebagai suatu syarat bahawa apa-apa jua yang diambil atau dibuat sedemikian mestilah disampaikan dengan segera kepada pihak berkuasa yang berwibawa itu untuk diperiksa. Pihak berkuasa yang berwibawa itu, jika berpuas hati bahawa ada sebab yang munasabah bagi mempercayai bahawa yang diambil atau dibuat sedemikian mengandungi perkara atau maklumat yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia dan berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu negara asing, boleh memerintahkan supaya suratan itu dirampas atau mana-mana bahagian daripadanya dihapuskan, dipadamkan atau dikeluarkan.

Penalti kerana membuat atau menolong membuat akuan atau pernyataan palsu bagi mendapatkan permit

5. Jika seseorang membuat atau menolong membuat sesuatu akuan atau pernyataan yang palsu tentang apa-apa perkara material bagi maksud hendak mendapatkan kebenaran di bawah perenggan 4(3)(a) daripada sesuatu pihak berkuasa yang berwibawa, dia adalah

melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi dua ribu ringgit.

Kuasa khas mahkamah untuk mengarahkan penggeledahan dan penyitaan

6. (1) Jika sesuatu mahkamah berpuas hati bahawa ada sebab yang munasabah bagi mempercayai bahawa sesuatu surat mengandungi perkara atau maklumat yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia dan berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu kuasa asing atau kepada seseorang musuh, mahkamah itu boleh mengeluarkan waran geledah untuk menggeledah dan menyita surat itu walaupun sesuatu kesalahan di bawah Akta ini tidak dikatakan telah dilakukan.

(2) Jika sesuatu surat yang dikehendaki disita di bawah suatu waran geledah yang dikeluarkan di bawah subseksyen (1) adalah disita sedemikian atau dikemukakan dengan sukarela oleh orang yang memilikinya, surat itu hendaklah dihantar oleh mahkamah itu kepada pihak berkuasa yang berwibawa dan jika pihak berkuasa yang berwibawa itu berpendapat bahawa surat itu mengandungi perkara atau maklumat yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia dan berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada sesuatu kuasa asing atau kepada seseorang musuh, pihak berkuasa yang berwibawa itu boleh memerintahkan supaya surat itu dilucuthakkan, atau apa-apa bahagian daripadanya dihapuskan, dipadamkan atau dikeluarkan.

Larangan membawa perkakas fotografi

7. (1) Jika seseorang yang berada di dalam sesuatu tempat larangan membawa atau ada dalam miliknya atau di bawah kawalannya apa-apa perkakas fotografi, melainkan dengan kuasa yang sah atau bagi maksud yang sah, dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau keduanya.

(2) Dalam pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah subseksyen (1) beban membuktikan adanya sesuatu maksud yang sah hendaklah terletak pada yang tertuduh.

(3) Sesuatu perkakas fotografi hendaklah dianggap dibawa dengan kuasa yang sah jika dibawa berhubung dengan perjalanan kewajibannya oleh seseorang pegawai polis atau anggota angkatan tentera yang bertugas menjalankan kewajipan pengawal, peronda keselamatan atau kewajipan lain yang seumpamanya.

(4) Apa-apa perkakas fotografi yang mengenainya sesuatu kesalahan di bawah Akta ini telah dilakukan atau disyaki telah dilakukan boleh disita oleh seseorang pegawai polis atau oleh pihak berkuasa yang berwibawa atau oleh seseorang yang diberi kuasa dengan sewajarnya bagi maksud itu oleh pihak berkuasa yang berwibawa itu dan apa-apa gambar foto, plat, negatif filem atau pita atau alat-alat lain dalam atau untuk perkakas itu boleh juga disita dan boleh dikenakan apa-apa proses penyempurnaan sebagaimana yang diarahkan oleh pegawai polis atau pihak berkuasa yang berwibawa itu sama ada pada amnya atau dalam sesuatu hal yang tertentu.

Kewajipan melaporkan permintaan bagi maklumat, dll.

7A. (1) Seseorang yang dengan apa-apa jua cara dihampiri oleh mana-mana orang lain sama ada secara langsung atau secara tidak langsung bagi mendapatkan atau membekalkan kepada orang lain itu sesuatu rahsia rasmi atau sesuatu perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia yang—

- (a) berhubung dengan atau digunakan di sesuatu tempat larangan atau yang berhubung dengan apa-apa jua di sesuatu tempat itu;
- (b) berhubung dengan kelengkapan perang dan perkakas, kelengkapan dan jentera lain yang digunakan dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan Malaysia;
- (c) telah dibuat atau didapati bersalahan dengan Akta ini;
- (d) telah diamanahkan sebagai rahsia kepadanya oleh seseorang pegawai awam; atau
- (e) telah dibuat atau didapatinya, atau yang dia mempunyai akses kepadanya, disebabkan oleh kedudukannya sebagai seorang yang memegang atau telah memegang jawatan dalam perkhidmatan awam, atau sebagai seorang yang memegang atau telah memegang suatu kontrak yang dibuat

bagi pihak Kerajaan, atau sebagai seorang yang bekerja atau telah diambil kerja oleh atau dengan seseorang yang memegang atau telah memegang jawatan atau kontrak sedemikian,

selain dalam penjalanan tugasnya, hendaklah dengan serta-merta melaporkan perhubungan itu kepada pegawai polis yang berpangkat Inspektor atau yang lebih tinggi, dan jika dia ialah seorang pegawai awam adalah mencukupi baginya membuat laporan secara bertulis kepada ketua jabatan pegawai awam itu.

(2) Seseorang yang tidak mematuhi kehendak subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi lima tahun.

Meletakkan diri dalam kepercayaan ejen negara asing

7B. Seseorang yang melakukan apa-apa perbuatan supaya dirinya diletakkan atau mungkin diletakkan dalam kepercayaan mana-mana ejen negara asing melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi lima tahun.

Menyampaikan, dsb., rahsia rasmi dengan salah

8. (1) Jika seseorang yang ada dalam miliknya atau kawalannya sesuatu rahsia rasmi atau sesuatu perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia yang—

- (a) berhubung dengan atau digunakan di sesuatu tempat larangan atau yang berhubung dengan apa-apa jua di sesuatu tempat itu;
- (b) berhubung dengan kelengkapan perang dan perkakas, kelengkapan dan jentera lain yang digunakan dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan Malaysia;
- (c) telah dibuat atau didapati bersalahan dengan Akta ini;
- (d) telah diamanahkan sebagai rahsia kepadanya oleh seseorang pegawai awam; atau
- (e) telah dibuat atau didapatinya atau yang dia mempunyai akses kepadanya, disebabkan oleh kedudukannya sebagai seorang yang memegang atau telah memegang jawatan

dalam perkhidmatan awam, atau sebagai seorang yang memegang atau telah memegang suatu kontrak yang dibuat bagi pihak Kerajaan, atau sebagai seorang yang bekerja atau telah diambil, kerja dengan atau di bawah seseorang yang memegang atau telah memegang jawatan atau kontrak itu,

melakukan mana-mana yang berikut—

- (i) menyampaikan secara langsung atau secara tidak langsung sesuatu maklumat atau benda itu kepada sesuatu negara asing selain negara asing yang kepadanya diberi kuasa dengan sewajarnya untuk menyampaikannya atau kepada seseorang lain selain orang yang kepadanya diberi kuasa dengan sewajarnya untuk menyampaikannya atau yang kepadanya dia berkewajipan menyampaikannya;
- (ii) menggunakan sesuatu rahsia rasmi atau benda seperti yang tersebut di atas untuk faedah sesuatu negara asing selain negara asing yang bagi faedahnya dia diberi kuasa dengan sewajarnya untuk menggunakannya atau dengan apa-apa cara lain yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia;
- (iii) menyimpan dalam milik atau kawalannya mana-mana benda seperti yang tersebut di atas apabila dia tidak berhak menyimpannya, atau apabila berlawanan dengan kewajibannya bagi menyimpannya, atau tidak mematuhi segala arahan yang sah yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang sah berkenaan dengan pemulangan atau pelupusan benda itu; atau
- (iv) tidak menjaga dengan cara yang berpatutan, atau bertingkah laku sehingga membahayakan keselamatan atau kerahsiaan, sesuatu rahsia rasmi atau benda seperti yang tersebut di atas,

orang itu melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun.

(2) Jika seseorang menerima sesuatu rahsia rasmi atau sesuatu perkataan kod, isyarat timbal, atau kata laluan rasmi yang rahsia, dengan mengetahui atau ada alasan yang munasabah bagi mempercayai, pada waktu dia menerimanya itu, bahawa rahsia rasmi, perkataan kod, isyarat timbal, atau kata laluan itu disampaikan kepadanya bersalahan

dengan Akta ini, dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun, melainkan jika dia membuktikan bahawa rahsia rasmi, perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan itu telah disampaikan kepadanya dengan tidak dikehendaki olehnya.

Menggunakan pakaian seragam tanpa kuasa, memalsukan laporan, pemalsuan, penyamardirian dan suratian palsu

9. (1) Jika seseorang dapat masuk atau membantu seseorang lain supaya dapat masuk ke suatu tempat larangan selain tempat masuk yang dibenarkan atau bagi maksud mendapat masuk, atau bagi membantu seseorang lain supaya dapat masuk, ke sesuatu tempat larangan, atau bagi apa-apa maksud lain yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia—

- (a) menggunakan atau memakai, tanpa kuasa yang sah, apa-apa pakaian seragam tentera laut, tentera darat, tentera udara, polis atau pakaian seragam rasmi yang lain atau apa-apa pakaian seragam yang hampir serupa dengannya sehingga mungkin memperdayakan, atau dengan palsu mengemukakan dirinya sebagai seorang yang berhak atau telah berhak menggunakan atau memakai mana-mana pakaian seragam itu;
- (b) menggunakan apa-apa samaran atau nama palsu, atau dengan disedarinya menyembunyikan identiti atau bangsanya;
- (c) secara lisan atau dengan bertulis dalam sesuatu akuan atau permohonan, atau dalam sesuatu dokumen yang ditandatangani olehnya atau bagi pihaknya, dengan disedarinya membuat atau membiarkan dibuat sesuatu pernyataan palsu atau sesuatu peninggalan;
- (d) memalsukan, mengubah, mencatatkan, melupuskan atau membinasakan sesuatu pasport atau sesuatu pas, permit, perakuan atau lesen yang rasmi bagi tentera laut, tentera darat, tentera udara atau polis atau dokumen lain yang seumpamanya (kemudian daripada ini dalam seksyen ini disebut “dokumen rasmi”) atau menggunakan atau ada dalam miliknya sesuatu dokumen rasmi yang dipalsukan, diubah atau yang tidak teratur itu;

- (e) menyamar diri, atau dengan palsu mengemukakan dirinya, sebagai seseorang yang memegang jawatan atau yang bekerja dengan seseorang yang memegang jawatan dalam perkhidmatan awam, atau menyamar diri, atau dengan palsu mengemukakan dirinya, sebagai atau sebagai bukan, seorang yang kepadanya telah dikeluarkan atau disampaikan dengan sewajarnya suatu dokumen rasmi atau perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia; atau
- (f) menggunakan, atau ada dalam miliknya atau di bawah kawalannya, tanpa kuasa perkhidmatan awam yang berkenaan, sesuatu anak kunci, lencana, alat, acuan, meterai, cap atau kertas rasmi bagi atau kepunyaan, atau yang digunakan, dibuat atau diadakan oleh sesuatu perkhidmatan awam atau oleh sesuatu pihak berkuasa diplomatik, tentera laut, tentera darat atau tentera udara yang dilantik oleh atau yang bertindak di bawah kuasa Kerajaan, atau apa-apa anak kunci, lencana, alat, acuan, meterai atau cap yang hampir serupa dengan artikel seperti yang tersebut di atas itu sehingga mungkin memperdayakan, atau melancarkan mana-mana artikel seperti yang tersebut di atas itu, atau menggunakan, atau ada dalam miliknya, atau di bawah kawalannya, mana-mana benda lancungan itu,

dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi tujuh tahun atau kedua-duanya.

(2) Jika, bagi apa-apa maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia, seseorang—

- (a) menyimpan sesuatu dokumen rasmi, sama ada atau tidak disempurnakan atau dikeluarkan untuk kegunaan, manakala dia tidak berhak menyimpannya, atau manakala penyimpanannya adalah berlawanan dengan kewajipannya, atau tidak mematuhi apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh sesuatu perkhidmatan awam atau seseorang yang diberi kuasa oleh perkhidmatan awam itu berkenaan dengan pemulangan atau pelupusan suratan itu;
- (b) membenarkan seseorang lain memiliki sesuatu dokumen rasmi yang dikeluarkan untuk kegunaannya seorang sahaja, atau menyampaikan sesuatu perkataan kod, isyarat timbal

atau kata laluan rasmi yang rahsia yang dikeluarkan sedemikian, atau, tanpa kuasa atau sebab yang sah, ada dalam miliknya sesuatu dokumen rasmi atau perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia yang dikeluarkan bagi kegunaan seseorang selain dirinya sendiri;

- (c) apabila dapat memiliki sesuatu dokumen rasmi sama ada dengan menjumpainya atau selainnya, abai atau tidak memulangkannya kepada orang atau pihak berkuasa yang telah mengeluarkannya atau yang untuk kegunaannya ia telah dikeluarkan, atau kepada Ketua Pegawai Polis;
- (d) tanpa kuasa atau sebab yang sah, membuat atau menjual, atau ada dalam miliknya untuk jualan, sesuatu anak kunci, lencana, alat, acuan, meterai atau cap sedemikian; atau
- (e) dengan niat hendak mendapatkan sesuatu dokumen rasmi, perkataan kod, isyarat timbal atau kata laluan rasmi yang rahsia, sama ada bagi dirinya sendiri atau bagi seseorang lain, dengan diketahuinya membuat sesuatu pernyataan palsu,

dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun.

Mengganggu pegawai polis atau anggota angkatan tentera

10. Jika seseorang yang berada di dalam atau berdekatan dengan sesuatu tempat larangan, menghalang, mengelirukan atau selainnya mengganggu atau merintangi seseorang pegawai polis atau seseorang anggota angkatan tentera yang menjalankan tugas yang berhubungan dengan tempat larangan itu, dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi tujuh tahun atau kedua-duanya.

Kewajipan untuk memberikan maklumat

11. (1) Jika seseorang ada apa-apa maklumat yang berhubungan dengan sesuatu kesalahan atau kesalahan yang disyaki di bawah Akta ini dan dia—

- (a) tidak memberikan, apabila diminta, maklumat itu; atau

- (b) tidak hadir pada sesuatu masa dan di tempat yang munasabah untuk memberikan maklumat itu,

apabila dikehendaki berbuat demikian oleh—

- (aa) seseorang pegawai polis yang berpangkat lebih tinggi daripada Inspektor;
- (bb) seseorang anggota angkatan tentera yang bertugas menjalankan kewajipan pengawal, sentri, peronda atau kewajipan lain yang seumpamanya; atau
- (cc) seseorang pegawai awam yang diberi kuasa oleh Menteri,

dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun.

(2) Sebelum menghendaki seseorang hadir di sesuatu tempat dan pada sesuatu masa itu, pegawai polis atau anggota angkatan tentera itu hendaklah memberinya sejumlah wang yang berpatutan untuk perbelanjaannya.

Kuasa bagi menghendaki perutusan dikemukakan

12. (1) Jika Menteri mendapati suai manfaat, dia boleh dengan waran yang ditandatangani, menghendaki seseorang yang mempunyai atau mengawal sesuatu telekomunikasi, yang digunakan untuk menghantar atau menerima perutusan ke sesuatu tempat atau dari sesuatu tempat di luar Malaysia, mengemukakan kepadanya atau kepada seseorang yang disebut namanya dalam waran itu, naskhah asal dan naskhah salinan bagi apa-apa perutusan yang dihantar daripada atau dialamatkan kepada mana-mana orang atau tempat tertentu, yang dihantar atau diterima dari sesuatu tempat luar Malaysia dengan cara telekomunikasi itu dan segala kertas lain yang berhubungan dengan perutusan itu.

(2) Jika, apabila dikehendaki supaya mengemukakan naskhah asal atau naskhah salinan atau kertas itu, seseorang enggan atau abai berbuat demikian atau mencatatkan atau membinasakannya, dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun.

(3) Dalam seksyen ini, ungkapan “perutusan” dan “telekomunikasi” mempunyai erti yang sama seperti dalam undang-undang yang berhubungan dengan telekomunikasi yang berkuat kuasa pada masa itu.

Melindungi

13. (1) Jika seseorang yang mengetahui, atau ada alasan yang munasabah bagi mengesyaki, bahawa seseorang lain hampir hendak melakukan atau telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini—

- (a) melindungi orang lain itu; atau
- (b) membenarkan orang lain itu bertemu atau berhimpun di mana-mana premis yang didudukinya atau yang ada di bawah kawalannya,

dia melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh tidak kurang dari satu tahun tetapi tidak melebihi tujuh tahun.

(2) Jika seseorang—

- (a) yang telah melindungi atau telah membenarkan pertemuan atau perhimpunan seperti dinyatakan dalam subseksyen (1); dan
- (b) yang ada maklumat di bawah kuasanya berhubung dengan orang itu,

tidak mendedahkan, apabila diminta, maklumat itu kepada seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, dia adalah melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi tujuh tahun atau kedua-duanya.

(3) Dalam seksyen ini “melindung” termasuklah memberi seseorang tempat berlindung, makanan, minuman, wang, pakaian, senjata, peluru atau kenderaan, atau menolong seseorang dengan apa-apa cara bagi melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini.

Percubaan, pengapian, dsb.

14. Jika seseorang—

- (a) cuba melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini;

- (b) mengajak atau mengapikan atau berusaha memujuk atau berkomplot dengan seorang lain supaya melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini; atau
- (c) membantu, atau menyubahati atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai persediaan untuk melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini,

dia boleh dikenakan hukuman yang sama, dan diambil tindakan dengan cara yang sama, seolah-olah dia telah melakukan kesalahan itu.

Sekatan atas pendakwaan

15. (1) Sesuatu pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini tidak boleh dimulakan kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

(2) Walaupun keizinan Pendakwa Raya belum didapati, seseorang yang dipertuduh atas sesuatu kesalahan boleh ditangkap, atau suatu waran bagi menangkap orang itu boleh dikeluarkan dan dilaksanakan. Orang itu boleh ditahan dalam jagaan atau dengan jaminan, tetapi kes itu tidak boleh didakwa selanjutnya sehingga keizinan itu telah didapati.

(3) Apabila seseorang dibawa ke hadapan mahkamah sebelum Pendakwa Raya mengizinkan pendakwaan, pertuduhan itu hendaklah dihuraikan kepadanya tetapi dia tidak boleh diminta memberikan jawapan atas pertuduhan itu, dan undang-undang yang pada masa itu berkuat kuasa berhubung dengan tatacara jenayah hendaklah diubahsuaikan dengan sewajarnya.

Beban pembuktian dan anggapan

16. Dalam sesuatu pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

(1) Tidaklah perlu ditunjukkan bahawa orang tertuduh itu telah bersalah atas sesuatu perbuatan tertentu yang mungkin menunjukkan sesuatu maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia;

(2) Walaupun tiada apa-apa perbuatan sebagaimana yang dinyatakan dalam subseksyen (1) dibuktikan terhadapnya, orang tertuduh itu boleh disabitkan jika, dari hal keadaan kes itu, kelakuannya atau wataknya yang diketahui sebagaimana yang dibuktikan didapati bahawa maksudnya ialah suatu maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia; dan

(3) Jika sesuatu dokumen, artikel atau maklumat yang berhubungan dengan atau digunakan di sesuatu tempat larangan atau apa-apa jua di tempat itu, atau apa-apa perkataan kod, isyarat timbal, atau kata laluan rasmi yang rahsia adalah dibuat, didapatkan, dikumpul, direkodkan, disiarkan atau disampaikan oleh seseorang selain seseorang yang bertindak di bawah kuasa yang sah, ia hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya, sebagai telah dibuat, didapatkan, dikumpul, direkodkan, disiarkan atau disampaikan bagi suatu maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia.

Perakuan oleh pegawai awam hendaklah menjadi keterangan yang konklusif

16A. Suatu perakuan oleh seseorang Menteri atau seseorang pegawai awam yang dipertanggungjawabkan dengan apa-apa tanggungjawab berkenaan dengan mana-mana Kementerian, jabatan atau mana-mana perkhidmatan awam atau Menteri Besar atau Ketua Menteri sesuatu Negeri atau oleh ketua pegawai yang menjaga hal ehwal pentadbiran sesuatu Negeri yang memperakui sesuatu dokumen rasmi, maklumat atau bahan dengan menyatakan bahawa ia suatu rahsia rasmi hendaklah menjadi keterangan yang konklusif bahawa dokumen, maklumat atau bahan itu ialah suatu rahsia rasmi dan tidaklah boleh dipersoalkan dalam mana-mana mahkamah atas apa-apa jua alasan.

Perhubungan dengan ejen negara asing hendaklah menjadi keterangan mengenai berlakunya kesalahan tertentu

17. (1) Dalam sesuatu pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, kenyataan bahawa seseorang telah berhubung dengan, atau cuba untuk berhubung dengan, seseorang ejen negara asing, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, hendaklah menjadi keterangan bahawa seseorang itu telah, bagi suatu maksud yang memudaratkan keselamatan atau kepentingan Malaysia, mendapatkan atau cuba untuk mendapatkan atau untuk menyampaikan maklumat yang mungkin atau boleh jadi dikira atau dikira menjadi atau dimaksudkan untuk menjadi berguna secara langsung atau secara tidak langsung kepada kuasa asing atau kepada seseorang musuh.

(2) Bagi maksud seksyen ini, tetapi tanpa menjejaskan keluasan peruntukan yang di atas—

(a) seseorang hendaklah, melainkan jika dia membuktikan sebaliknya, dianggap telah berhubung dengan seorang ejen negara asing jika—

(i) dia telah, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, melawati alamat seorang ejen negara asing atau berkawan atau bersekutu dengan seorang ejen negara asing; atau

(ii) sama ada, di dalam atau di luar Malaysia, nama atau alamat, atau apa-apa maklumat lain berkenaan dengan seseorang ejen negara asing telah dijumpai dalam milik atau kawalannya atau telah diberikan olehnya kepada seseorang lain, atau telah didapati olehnya daripada seseorang lain;

(b) (*Dipotong oleh Akta A573*);

(c) sesuatu alamat, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, yang dengan munasabahnya disyaki sebagai alamat yang digunakan untuk menerima perhubungan yang dimaksudkan bagi seseorang ejen negara asing, atau alamat tempat seseorang ejen negara asing tinggal, atau tempat dia pergi bagi maksud memberikan atau menerima perhubungan, atau tempat dia menjalankan apa-apa urusan, hendaklah disifatkan sebagai alamat seseorang ejen negara asing, dan perhubungan yang dialamatkan ke alamat itu sebagai perhubungan dengan seseorang ejen negara asing.

Pembelaan yang tersedia untuk pegawai awam

17A. Mana-mana orang yang dipertuduh dengan apa-apa kesalahan di bawah Akta ini tidaklah boleh disabitkan jika dia membuktikan bahawa dia melakukan mana-mana perkara itu dalam menjalankan tugas rasminya atau dengan kuasa yang sepatutnya.

Kuasa untuk menangkap

18. (1) Jika seseorang didapati melakukan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini atau disyaki dengan munasabah telah melakukan, atau telah cuba melakukan, atau hampir hendak melakukan, sesuatu kesalahan itu, dia boleh ditangkap tanpa waran.

(2) Tanpa menghadkan keluasan subseksyen (1), jika seseorang di dalam sesuatu tempat larangan didapati melakukan atau disyaki melakukan perbuatan yang bersalahan dengan Akta ini, dia boleh ditangkap dengan atau tanpa waran oleh seseorang pegawai polis atau seseorang anggota angkatan tentera dan hendaklah dibawa dengan serta-merta ke hadapan seorang Majistret untuk diambil tindakan terhadapnya mengikut undang-undang.

Kuasa bagi menggeledah dan menyita

19. (1) Apabila didapati oleh seseorang Majistret daripada maklumat dan selepas apa-apa siasatan yang difikirkannya perlu bahawa ada sebab yang munasabah bagi mempercayai bahawa di sesuatu tempat ada sesuatu keterangan mengenai pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, dia boleh, dengan waran yang diarahkan kepada seseorang pegawai polis memberikan kuasa kepada pegawai itu untuk memasuki tempat itu, dengan kekerasan jika perlu, dan di situ menggeledah, menyita dan menahan sesuatu keterangan sedemikian.

(2) Apabila didapati oleh seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor bahawa ada sebab yang munasabah bagi mempercayai bahawa di sesuatu tempat ada disembunyikan atau disimpan sesuatu keterangan mengenai pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, atau mengenai pelakuan sesuatu kesalahan yang ditetapkan, dan pegawai polis itu ada alasan yang munasabah bagi mempercayai bahawa kerana kelewatan bagi mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin kecewa, dia boleh menjalankan di tempat itu dan berkenaan dengan tempat itu segala kuasa yang disebut dalam subseksyen (1) dengan langkah yang sepenuh dan secukupnya seolah-olah dia diberi kuasa untuk berbuat demikian dengan waran yang dikeluarkan di bawah subseksyen itu.

Kuasa khas mengenai penyiasatan

20. (1) Walau apa pun yang terkandung dalam mana-mana undang-undang yang lain, Pendakwa Raya, jika berpuas hati bahawa ada alasan yang munasabah bagi mengesyaki bahawa sesuatu kesalahan di bawah Akta ini telah atau hampir hendak dilakukan oleh seseorang, boleh dengan perintah memberi kuasa kepada seseorang pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Penolong Penguasa yang disebut namanya dalam perintah itu membuat suatu siasatan mengenai perkara itu mengikut apa-apa cara atau kaedah yang

dinyatakan dalam perintah itu. Perintah itu boleh membenarkan disiasat sesuatu akaun bank atau sesuatu akaun lain atau sesuatu artikel atau sesuatu surat yang mungkin ada pada seseorang atau di sesuatu tempat dan hendaklah menjadi kuasa yang cukup untuk seseorang mendedahkan atau mengemukakan segala atau sesuatu maklumat atau akaun atau artikel atau dokumen yang dikehendaki oleh pegawai yang diberi kuasa sedemikian.

(2) Seseorang yang tidak atau enggan mendedahkan maklumat itu atau tidak atau enggan mengemukakan akaun atau artikel atau dokumen itu kepada orang yang diberi kuasa sedemikian adalah melakukan suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

(3) Sesuatu pemberian kuasa kepada seseorang pegawai polis di bawah subseksyen (1) untuk menyiasat sesuatu akaun bank hendaklah disifatkan sebagai termasuk sesuatu pemberian kuasa untuk memeriksa sesuatu buku jurubank yang difikirkan berkaitan oleh pegawai polis yang diberi kuasa sedemikian, dan pegawai polis itu boleh, pada setiap masa yang munasabah, memasuki bank yang dinyatakan dalam perintah itu dan memeriksa mana-mana buku yang disimpan di dalamnya dan boleh mengambil salinan bagi mana-mana catatan yang berkaitan dalam mana-mana buku itu.

(4) Bagi maksud seksyen ini—

“bank” termasuklah—

- (a) mana-mana bank yang dilesenkan di bawah Akta Bank dan Institusi-Institusi Kewangan 1989 [*Akta 372*];
- (b) mana-mana syarikat kerjasama yang didaftarkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan syarikat kerjasama;
- (c) Bank Simpanan Nasional;
- (d) mana-mana syarikat kewangan yang didaftarkan di bawah Akta Bank dan Institusi-Institusi Kewangan 1989; dan

“buku jurubank” termasuklah lejar, buku harian, buku wang tunai, buku akaun dan semua buku dan surat lain yang digunakan dalam urusan biasa bank.

Menerima pernyataan sebagai keterangan

21. (1) Jika seseorang dipertuduh atas suatu kesalahan terhadap Akta ini apa-apa pernyataan, sama ada pernyataan itu terjumlah kepada suatu pengakuan salah atau tidak atau sama ada secara lisan atau bertulis, yang dibuat pada bila-bila masa, sama ada sebelum atau selepas orang itu dipertuduh dan sama ada dalam masa polis menjalankan penyiasatan atau tidak dan sama ada atau tidak kesemuanya atau sebahagiannya pada menjawab soalan, oleh orang itu kepada atau dengan didengar oleh seseorang pegawai polis yang berpangkat Inspektor atau lebih tinggi dan sama ada atau tidak diterjemahkan kepadanya oleh seseorang pegawai polis yang lain atau oleh seseorang lain sama ada berkenaan atau tidak dalam penangkapan itu, boleh diterima sebagai keterangan dalam perbicaraannya walau apa pun yang berlawanan yang terkandung dalam mana-mana undang-undang bertulis dan, jika orang itu mengemukakan dirinya sebagai seorang saksi, sesuatu pernyataan sedemikian boleh digunakan dalam pemeriksaan balas dan bagi maksud mencabar kebolehpercayaannya.

(2) Tiada sesuatu pernyataan itu boleh diterima sebagai keterangan atau digunakan—

- (a) jika mahkamah berpendapat bahawa pembuatan pernyataan itu telah disebabkan oleh sesuatu dorongan, ugutan atau janji yang berkaitan dengan pertuduhan itu terhadap orang itu yang datang daripada orang yang berkuasa dan mencukupi pada pendapat mahkamah untuk memberi orang yang dipertuduh itu alasan yang pada pendapatnya munasabah bagi menjangkakan bahawa dengan membuat pernyataan itu dia akan memperoleh sesuatu faedah atau mengelakkan sesuatu durjana keduniaan yang berhubungan dengan prosiding terhadapnya itu; atau
- (b) mengenai sesuatu pernyataan yang dibuat oleh orang itu selepas penangkapannya, melainkan jika mahkamah berpuas hati bahawa suatu amaran telah diberikan kepadanya dengan perkataan yang berikut atau dengan perkataan yang serupa maksudnya:

“Adalah menjadi kewajipan saya untuk memberikan amaran kepada kamu bahawa kamu tidak diwajibkan menyatakan apa-apa jua atau menjawab apa-apa soalan, tetapi apa-apa jua yang kamu nyatakan, sama ada bagi menjawab sesuatu soalan atau tidak, boleh diberikan sebagai keterangan.”

(3) Sesuatu pernyataan yang dibuat oleh seseorang sebelum amaran itu sempat diberikan kepadanya tidak boleh dijadikan tidak boleh diterima sebagai keterangan semata-mata oleh sebab amaran itu tidak diberikan jika amaran itu telah diberikan dengan seberapa segera yang mungkin.

(4) Walau apa pun yang berlawanan yang terkandung dalam mana-mana undang-undang bertulis, seseorang yang dipertuduh atas suatu kesalahan yang baginya subseksyen (1) terpakai tidaklah terikat untuk menjawab apa-apa soalan yang berhubungan dengan kes itu selepas amaran itu diberikan kepadanya.

(5) Seksyen ini hendaklah terpakai berhubung dengan seseorang yang dibicarakan selepas permulaan kuat kuasa Akta ini, sama ada atau tidak prosiding terhadap orang itu telah dimulakan dan sama ada atau tidak pernyataan yang berkaitan itu telah dibuat sebelum permulaan kuat kuasa itu.

Keterangan rakan sejenayah

22. Walau apa pun rukun undang-undang atau undang-undang bertulis yang berlawanan, tiada seseorang saksi boleh, dalam sesuatu perbicaraan atau siasatan oleh sesuatu mahkamah mengenai sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, dianggap sebagai tidak boleh dipercayai kebenarannya semata-mata oleh sebab dia ialah seorang rakan sejenayah berhubung dengan kesalahan itu.

Pemeriksaan pesalah

23. (1) Apabila dua orang atau lebih dipertuduh atas sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, mahkamah boleh menghendaki seorang atau lebih daripada mereka memberikan keterangan sebagai seorang saksi untuk pihak pendakwa.

(2) Seseorang yang disebut dalam subseksyen (1) yang enggan mengangkat sumpah atau menjawab apa-apa soalan yang sah hendaklah diambil tindakan terhadapnya dengan cara yang sama seperti saksi yang enggan sedemikian boleh diambil tindakan undang-undang terhadapnya oleh mahkamah.

(3) Tiap-tiap orang yang dikehendaki memberikan keterangan di bawah subseksyen (1) dan yang pada pendapat mahkamah membuat penzahiran yang benar dan penuh mengenai semua perkara yang mengenainya dia diperiksa dengan sah, adalah berhak menerima

suatu perakuan perlindungan daripada mahkamah itu, yang dimeteraikan oleh mahkamah itu, yang menyatakan bahawa dia telah membuat penzahiran yang benar dan penuh mengenai semua perkara yang mengenainya dia telah diperiksa, dan perakuan itu hendaklah menjadi suatu penghalang terhadap segala tindakan undang-undang terhadapnya mengenai semua perkara itu.

Perlindungan pemberi maklumat

24. (1) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan kemudian daripada ini, tiada sesuatu aduan mengenai sesuatu kesalahan di bawah Akta ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana jua prosiding sivil atau jenayah, dan tiada saksi boleh diwajibkan atau dibenarkan mendedahkan nama atau alamat seseorang pemberi maklumat, atau menyatakan apa-apa perkara yang mungkin menyebabkan dia diketahui.

(2) Jika sesuatu dokumen yang menjadi keterangan atau yang boleh diperiksa dalam apa-apa jua prosiding sivil atau jenayah mengandungi sesuatu catatan yang dalamnya seseorang pemberi maklumat dinamakan atau diperihalkan atau yang mungkin menyebabkan dia diketahui, mahkamah yang di hadapannya prosiding itu diadakan hendaklah menyebabkan supaya semua perenggan sedemikian ditutup daripada penglihatan atau dipadamkan hanya setakat yang perlu untuk melindungi pemberi maklumat itu daripada diketahui, tetapi tidak lebih daripada itu.

(3) Jika dalam sesuatu prosiding yang berhubungan dengan sesuatu kesalahan di bawah Akta ini atau sesuatu kesalahan yang ditetapkan mahkamah berpendapat, selepas siasatan penuh berkenaan dengan kes itu, bahawa pemberi maklumat itu dengan sengaja membuat dalam aduannya suatu pernyataan matan yang dia tahu atau percaya adalah palsu atau yang dia tidak percaya adalah benar, atau berpendapat bahawa keadilan tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya antara pihak dalam prosiding itu tanpa mengetahui pemberi maklumat itu, mahkamah boleh menghendaki supaya aduan yang asal, jika bertulis, dikemukakan, dan membenarkan siasatan, dan mengkehendaki pendedahan sepenuhnya mengenai pemberi maklumat itu.

Tanggungjawab bagi kesalahan di luar Malaysia

25. (1) Peruntukan Akta ini, berhubung dengan warganegara, pemastautin tetap Malaysia dan orang (sama ada warganegara atau tidak) yang memegang atau telah pada bila-bila masa memegang jawatan dalam sesuatu perkhidmatan awam hendaklah berkuat kuasa di luar dan juga di dalam Malaysia; dan apabila sesuatu kesalahan di bawah Akta ini dilakukan di mana-mana tempat di luar Malaysia oleh seseorang warganegara, pemastautin tetap atau oleh seseorang (sama ada warganegara atau tidak) yang memegang atau telah pada bila-bila masa memegang jawatan dalam sesuatu perkhidmatan awam, maka bolehlah diambil tindakan terhadapnya mengenai kesalahan itu seolah-olah kesalahan itu telah dilakukan di sesuatu tempat di dalam Malaysia yang dia boleh dijumpai.

(2) Apa-apa prosiding terhadap seseorang di bawah seksyen ini yang akan menjadi penghalang terhadap prosiding yang kemudian terhadap orang itu bagi kesalahan yang sama jika kesalahan itu telah dilakukan di Malaysia hendaklah menjadi suatu penghalang terhadap prosiding selanjutnya terhadap orang itu di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berkuat kuasa di Malaysia yang berhubungan dengan ekstradisi atau penyerahan penjenayah buruan.

Perbicaraan kesalahan

26. Bagi maksud perbicaraan seseorang bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, kesalahan itu hendaklah disifatkan telah dilakukan sama ada di tempat kesalahan itu sebenarnya telah dilakukan, atau di sesuatu tempat di Malaysia yang pesalah itu boleh dijumpai.

Orang ramai tidak dibenarkan hadir semasa prosiding

27. Sebagai tambahan kepada dan tanpa menjejaskan apa-apa kuasa yang ada pada mahkamah untuk memerintahkan supaya orang ramai tidak dibenarkan hadir dalam mana-mana prosiding, jika semasa prosiding di hadapan mahkamah terhadap seseorang bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini atau semasa prosiding atas rayuan, atau semasa perbicaraan mengenai seseorang bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini, permohonan dibuat oleh pihak pendakwa, atas alasan bahawa penyiaran apa-apa keterangan yang akan diberikan atau penyiaran apa-apa kenyataan yang akan dibuat dalam masa prosiding itu akan memudaratkan keselamatan Malaysia, supaya kesemua atau mana-mana golongan orang ramai

tidak dibenarkan hadir semasa mana-mana bahagian pendengaran itu, mahkamah boleh membuat suatu perintah bagi maksud itu, tetapi walau bagaimanapun penjatuhan hukuman hendaklah dilakukan di hadapan khalayak ramai.

Tanggungjawab jenayah oleh perbadanan atau firma

28. Jika orang yang bersalah atas sesuatu kesalahan di bawah Akta ini ialah suatu syarikat atau perbadanan atau seorang anggota atau pekhidmat bagi sesuatu perkongsian atau firma, tiap-tiap pengarah dan pegawai bagi syarikat atau perbadanan itu atau tiap-tiap anggota bagi perkongsian atau firma itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah bersalah atas kesalahan itu juga melainkan jika dia membuktikan bahawa perbuatan atau peninggalan yang menjadi kesalahan itu telah berlaku tanpa pengetahuan, persetujuan atau pembiarannya dan bahawa dia telah menjalankan apa-apa usaha untuk mencegah berlakunya kesalahan itu sebagaimana yang sepatutnya dijalankan olehnya dengan mengambil kira jenis fungsinya dan segala hal keadaan lain.

Menteri boleh memberikan kuasa polis kepada orang yang sesuai

29. Menteri boleh memberi seseorang yang difikirkannya patut dan sesuai kuasa pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor bagi maksud Akta ini.

Kuasa di bawah Kanun Tatacara Jenayah tidak disekat

30. Tiada apa-apa jua dalam Akta ini boleh disifatkan sebagai menghadkan atau menyekat apa-apa kuasa yang diberikan oleh Kanun Tatacara Jenayah [*Akta 593*].

Peraturan-peraturan

30A. Menteri boleh membuat peraturan-peraturan untuk melaksanakan maksud Akta ini dan, tanpa menjejaskan keluasan perkataan yang di atas, boleh—

- (a) menetapkan cara mengelaskan maklumat, dokumen dan bahan lain;
- (b) menetapkan tatacara bagi pengendalian, penyimpanan dan penghantaran dokumen rasmi dan maklumat lain;

- (c) menetapkan cara melupuskan dokumen rasmi yang dibuang;
- (d) menetapkan cara penyampaian maklumat rasmi;
- (e) menetapkan semua perkara lain yang perlu bagi melindungi keselamatan atau kerahsiaan apa-apa maklumat atau benda;
- (f) membuat peruntukan mengenai kesalahan dan penalti yang tidak melebihi denda sebanyak lima ribu ringgit atau pemenjaraan tidak melebihi satu tahun kerana melanggar mana-mana peruntukan peraturan-peraturan; dan
- (g) membuat peruntukan mengenai hal mengkompaunkan mana-mana kesalahan seperti itu.

Pemansuhan

31. (1) Ordinan Rahsia Rasmi 1950 Negeri-Negeri Tanah Melayu [*P.T.M.15 tahun 1950*] dan Ordinan Rahsia Rasmi Sabah [*Bab. 90*] dimansuhkan.

(2) Akta Rahsia Rasmi 1911 [*1 dan 2 Geo. 5. c. 28*] dan Akta Rahsia Rasmi 1920 [*10 dan 11 Geo. 5. c. 75*], kedua-duanya bagi United Kingdom, setakat yang Akta itu berkuat kuasa di Sarawak atau di mana-mana bahagian lain di Malaysia, dengan atau tanpa ubahsuaian, dimansuhkan.

JADUAL

[Seksyen 2A]

Dokumen, rekod keputusan dan penimbangtelitian Jemaah Menteri termasuk dokumen, rekod keputusan dan penimbangtelitian jawatankuasa Jemaah Menteri;

Dokumen, rekod keputusan dan penimbangtelitian Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri termasuk dokumen, rekod keputusan dan penimbangtelitian jawatankuasa Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri;

Dokumen berkenaan dengan keselamatan negara, pertahanan dan hubungan antarabangsa.

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 88

AKTA RAHSIA RASMI 1972

SENARAI PINDAAN

Undang-undang yang meminda	Tajuk ringkas	Berkuat kuasa dari
Akta 6	Akta Syarikat Kewangan 1969	01-06-1969
Akta 102	Akta Bank 1973	15-04-1973
Akta 146	Akta Bank Simpanan Nasional	01-12-1974
Akta 160	Akta Mata Wang Malaysia (Ringgit) 1975	29-08-1975
Akta A324	Akta Kanun Acara Jenayah (Pindaan dan Peluasan) 1976	10-01-1976
Akta A454	Akta Bank dan Syarikat Meminjam (Pindaan) 1979	02-03-1979 kecuali s.5: 15-04-1973
Akta A573	Akta Rahsia Rasmi (Pindaan) 1984	20-01-1984
Akta A660	Akta Rahsia Rasmi (Pindaan) 1986	01-01-1987
Akta 372	Akta Bank dan Institusi-Institusi Kewangan 1989	01-10-1989

UNDANG-UNDANG MALAYSIA**Akta 88****AKTA RAHSIA RASMI 1972****SENARAI SEKSYEN YANG DIPINDA**

Seksyen	Kuasa meminda	Berkuat kuasa dari
2	Akta A573 Akta A660	20-01-1984 01-01-1987
2A-2C	Akta A660	01-01-1987
3	Akta A573	20-01-1984
7A-7B	Akta A573 Akta A660	20-01-1984 01-01-1987
8	Akta A573 Akta A660	20-01-1984 01-01-1987
9	Akta A660	01-01-1987
11	Akta A573 Akta A660	20-01-1984 01-01-1987
12	Akta A660	01-01-1987
13	Akta A660	01-01-1987
16A	Akta A660	01-01-1987
17	Akta A573	20-01-1984
17A	Akta A660	01-01-1987
30A	Akta A573	20-01-1984
Jadual	Akta A660	01-01-1987
