



Rujukan Kami: JUPEM 18/7/2.148 Jld.2 (31)

Tarikh: 18 Mei 2007

Semua Pengarah Ukur dan Pemetaan Negeri

**PEKELILING KETUA PENGARAH UKUR DAN PEMETAAN
BILANGAN 2 TAHUN 2007**

**GARIS PANDUAN
PENGUATKUASAAN SEKSYEN 398A KANUN TANAH NEGARA 1965
OLEH PENGARAH UKUR DAN PEMETAAN NEGERI**

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk menetapkan garis panduan penguatkuasaan Seksyen 398A Kanun Tanah Negara (KTN) 1965 oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Negeri (PUPN) ke atas kerja ukuran hakmilik yang dijalankan oleh Juruukur Tanah Berlesen (JTB).

2. LATAR BELAKANG

2.1 Mengikut Seksyen 398 KTN 1965, PUPN diberi kuasa menjalankan pengukuran ke atas mana-mana tanah dalam Negeri bagi maksud-maksud KTN 1965 dan JTB boleh juga melaksanakan kuasa tersebut bagi pihak PUPN.

2.2 Manakala Seksyen 398A(1) KTN 1965 pula, menghendaki JTB memajukan segala dokumen yang berkaitan kepada PUPN setelah menyiapkan pengukuran hakmilik tanah mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

- 2.3 Bagi melicinkan proses penghantaran kerja oleh JTB, satu garis panduan perlu disediakan selaras dengan hasrat JUPEM untuk mewujudkan sistem penyampaian yang lebih berkesan dan mantap mengikut peruntukan yang sedia termaktub di dalam KTN 1965.

3. PERUNTUKAN NOMBOR LOT

- 3.1 JTB perlu menghantar dokumen dengan lengkap mengikut Pekeliling KPUP Bil. 3/1993 kepada PUPN semasa memohon nombor lot.
- 3.2 Bagi kerja ukuran yang disediakan pelan pra-hitungan, JTB dikehendaki mengemukakan maklumat berdigit (*softcopy*) bagi lot-lot yang akan diukur di samping mengemukakan pelan pra-hitungan berbentuk kertas (*hardcopy*) kepada JUPEM Negeri mengikut Pekeliling KPUP Bil. 7/2005.
- 3.3 Semua PUPN hendaklah memastikan jumlah nombor lot yang dikeluarkan adalah sama mengikut jumlah plot yang ditunjukkan pada pelan yang berkaitan, Borang LJT 1 serta pada Sijil Akuan Lembaga Jurukur Tanah.
- 3.4 Bagi permohonan yang melibatkan jumlah lot yang besar, JTB adalah digalakkan memohon nombor lot mengikut fasa-fasa pembangunan dan peringkat melaksanakan ukuran hakmilik.
- 3.5 Semua PUPN hendaklah menggunakan format seperti di **Lampiran 'A'** semasa membekalkan nombor lot kepada JTB.

4. TEMPOH MENYIAPKAN KERJA OLEH JTB

4.1 Tempoh menyiapkan kerja oleh JTB bermula dari tarikh pengeluaran nombor lot oleh PUPN dan akan ditetapkan mengikut Jadual seperti berikut:

Bil.	Jumlah Lot Setiap Fail	Tempoh Menyiapkan Kerja (Hari)
1.	1 - 10	30
2.	11 - 30	60
3.	31 - 50	90
4.	51 - 100	120
5.	101 - 500	150
6.	Lebih 500	180

4.2 Bagi kerja yang tidak memerlukan nombor lot, seperti ukuran sempadan hutan simpan, PUPN bolehlah menggunakan budi bicara dalam menetapkan tempoh menyiapkan kerja oleh JTB berdasarkan jumlah jarak yang akan diukur atau pun keluasan lot.

4.3 Sekiranya terdapat permohonan daripada JTB, PUPN juga bolehlah menggunakan budi bicara untuk melanjutkan tempoh menyiapkan kerja dengan alasan yang munasabah.

4.4 Semua PUPN hendaklah memastikan JTB mematuhi tempoh menyiapkan kerja ini selaras dengan kewajipan menyiapkan ukur mengikut Seksyen 398A(1) KTN 1965.

4.5 JTB adalah digalakkan untuk mengembalikan semua dokumen siap dengan lebih awal daripada tempoh kerja yang ditetapkan.

5. TINDAKAN PENGARAH UKUR DAN PEMETAAN NEGERI

- 5.1 Semua PUPN hendaklah memastikan JTB menghantar dokumen-dokumen ukuran hakmilik berkaitan mengikut tempoh yang ditetapkan.
- 5.2 Jika JTB gagal mematuhi arahan di atas, PUPN hendaklah mengeluarkan Notis Mengemukakan Dokumen-dokumen Ukur (Borang 29D) mengikut peruntukan Seksyen 398A(2) KTN 1965 seperti di **Lampiran 'B'**. PUPN perlu menetapkan tempoh **empat belas (14) hari** dalam Borang 29D dan Borang 29D tersebut hendaklah disampaikan kepada JTB mengikut seksyen-seksyen yang berkaitan di dalam Bahagian Tiga Puluh Tiga KTN 1965.
- 5.3 Jika JTB masih gagal mengemukakan dokumen ukur tanpa alasan yang munasabah selepas tempoh empat belas (14) hari tersebut, PUPN hendaklah menyediakan laporan lengkap mengenai JTB/fail ukur yang terlibat untuk dikemukakan kepada Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan dan salinan kepada Penasihat Undang-Undang JUPEM dalam masa **empat belas (14) hari** setelah tamat tempoh tersebut. Ini bertujuan untuk menentukan sama ada tindakan di bawah Seksyen 424(2) KTN 1965 boleh diambil ke atas JTB yang terlibat.
- 5.4 PUPN hendaklah juga memaklumkan kepada JTB yang terlibat secara bertulis bahawa Jabatan mengambil alih kerja dengan mengikut peruntukan Seksyen 398A(3) KTN 1965. Contoh surat adalah seperti di **Lampiran 'C'**.
- 5.5 Selepas ukuran disiapkan, PUPN hendaklah mengemukakan tuntutan kos upah ukur seperti di **Lampiran 'D'** kepada JTB berkenaan untuk dibayar dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh surat tuntutan tersebut.

5.6 Sekiranya JTB gagal menjelaskan bayaran seperti di para 5.5, PUPN hendaklah melaporkan kepada Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan dan salinan laporan kepada Penasihat Undang-Undang JUPEM untuk tindakan undang-undang selanjutnya.

6. TARIKH BERKUATKUASA

Pekeliling ini hendaklah berkuatkuasa **mulai tarikh ianya dikeluarkan** bagi semua kerja yang mana nombor lot dikeluarkan mulai tarikh tersebut.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



(DATUK HAMID BIN ALI)

Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
Malaysia

Salinan kepada :

Agihan Dalaman:

Timbalan Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan
Pengarah Ukur Bahagian Kadaster
Pengarah Ukur Bahagian Pemetaan

Agihan Luaran:

Setiausaha,
Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia

Lampiran 'A'

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami :

Tarikh :

(Nama Juruukur Tanah Berlesen)

<Alamat>

Tuan,

PERUNTUKAN NOMBOR LOT BAGI UKURAN PEMBERIMILIKAN / PECAH SEMPADAN/PECAH BAHAGIAN / CANTUMAN / SERAHBALIK DAN KURNIA SEMULA / LAIN-LAIN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Bersama-sama ini diperuntukkan nombor lot hingga Bandar/Pekan/Mukim..... Daerah untuk tuan menjalankan ukuran tersebut di atas.

3. Sehubungan itu, saya dengan kuasa yang diperuntukkan mengikut Seksyen 398A(1) Kanun Tanah Negara 1965, dengan ini mengarahkan tuan menyiapkan ukuran tersebut dan mengemukakan semua Pelan Akui/dokumen-dokumen ukur lain ke Jabatan ini dalam tempoh **hari dari tarikh surat ini iaitu tidak lewat daripada** (nyatakan tarikh).

4. Sekiranya tuan gagal mematuhi arahan ini, saya dengan kuasa yang diberikan mengikut Seksyen 398A(2) Kanun Tanah Negara 1965 akan mengeluarkan notis Borang 29D bagi tujuan mendapatkan semua Pelan Akui/dokumen-dokumen ukur lain yang berkaitan dengan ukuran di atas daripada tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(nama)
Pengarah Ukur dan Pemetaan
Negeri

s.k. Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia
Setiausaha Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

(Nama Juruukur Tanah Berlesen)
< Alamat Pejabat >

Tuan,

**PENYAMPAIAN NOTIS BORANG 29D DI BAWAH SEKSYEN 398A(2) KANUN
TANAH NEGARA 1965 BAGI KERJA UKURAN PEMBERIMILIKAN / PECAH
SEMPADAN / PECAH BAHAGIAN / CANTUMAN / SERAHBALIK DAN
KURNIA SEMULA / LAIN-LAIN.....
BAGI LOT HINGGA LOT
BANDAR/PEKAN/MUKIM DAERAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Tuan didapati telah gagal untuk menyiapkan ukuran tersebut di atas dan mengemukakan semua Pelan Akui/dokumen-dokumen ukur lain ke Jabatan ini tidak lewat daripada seperti surat arahan saya bil..... bertarikh

3. Oleh yang demikian, bersama-sama ini disampaikan Notis Mengemukakan Dokumen-dokumen Ukur (Borang 29D) mengikut peruntukan Seksyen 398A(2) Kanun Tanah Negara 1965 yang jelas maksudnya.

4. Sekiranya tuan gagal mematuhi notis tersebut, saya dengan kuasa yang diberikan mengikut Seksyen 398A(3) Kanun Tanah Negara 1965 akan mengambil alih kerja ukur tersebut untuk disiapkan Pelan Akui/dokumen-dokumen ukur lain oleh Jabatan atau oleh JTB lain dan seterusnya menuntut kos upah ukur berdasarkan kos ukur sebenar yang terlibat daripada tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(nama)
Pengarah Ukur dan Pemetaan
Negeri

s.k. Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia
Setiausaha Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia

Kanun Tanah Negara

**Borang 29D
(Seksyen 398A)**

NOTIS MENGEMUKAKAN DOKUMEN-DOKUMEN UKUR

Kepada
yang beralamat di

Bahawasanya adalah perlu bagi saya untuk memeriksa dokumen-dokumen berhubung dengan ukur tanah No. Lot..... Mukim DaerahNegeri

- (a) pelan/pelan-pelan ukur;
- (b) buku/buku-buku kerjaluar;
- (c) kertas/kertas-kertas perhitungan;
- (d) data ukur yang lain
 - (i) salinan ujian rantai/EDM
 - (ii) data berdigit

Dan bahawasanya saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa dokumen/dokumen-dokumen tersebut ada dalam milikan atau kawalan tuan.

Sekarang, dalam menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 398A Kanun Tanah Negara, dengan ini saya menghendaki tuan dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh penyampaian notis ini, untuk mengemukakan dokumen/dokumen-dokumen tersebut untuk pemeriksaan.

Dan ambil perhatian bahawa jika, tanpa alasan yang munasabah, tuan gagal mengemukakan dokumen/dokumen-dokumen tersebut dalam tempoh yang ditentukan, tuan adalah melakukan suatu kesalahan terhadap seksyen 424(2) Kanun.

Bertarikh pada.....haribulan.....20.....

.....

Pengarah Ukur dan Pemetaan
Negeri.....

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

(Nama Juruukur Tanah Berlesen)
< Alamat Pejabat >

Tuan,

**PEMBERITAHUAN MENGAMBIL ALIH KERJA DI BAWAH SEKSYEN 398A(3)
KANUN TANAH NEGARA 1965 BAGI KERJA UKURAN PEMBERIMILIKAN /
PECAH SEMPADAN / PECAH BAHAGIAN / CANTUMAN / SERAHBALIK DAN
KURNIA SEMULA / LAIN-LAIN.....
BAGI LOT HINGGA LOT
BANDAR/PEKAN/MUKIM DAERAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Tuan didapati telah gagal untuk menyiapkan ukuran tersebut di atas dan mengemukakan semua Pelan Akui/dokumen-dokumen ukur lain ke Jabatan seperti surat arahan saya bil..... bertarikh

3. Dengan ini, saya ingin memaklumkan Jabatan telah mengambil alih kerja tersebut mengikut peruntukan Seksyen 398A(3) Kanun Tanah Negara 1965 untuk disiapkan Pelan Akui dan seterusnya akan menuntut kos upah ukur berdasarkan kos ukur sebenar yang terlibat daripada tuan kelak.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(nama)
Pengarah Ukur dan Pemetaan
Negeri

s.k. Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia
 Setiausaha Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

(Nama Juruukur Tanah Berlesen)
< Alamat Pejabat >

Tuan,

**TUNTUTAN KOS UPAH UKUR MENYIAPKAN KERJA YANG DIAMBIL ALIH
DARI JURUUKUR TANAH BERLESEN BAGI UKURAN PEMBERIMILIKAN /
PECAH SEMPADAN / PECAH BAHAGIAN / CANTUMAN / SERAHBALIK
DAN KURNIA SEMULA / LAIN-LAIN.....
BAGI LOTHINGGA LOT
BANDAR/PEKAN/MUKIM..... DAERAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Lanjutan daripada surat kami bil.....(*surat makluman mengambil alih kerja*) bertarikh dimaklumkan bahawa Jabatan ini telah mengambil alih kerja tersebut daripada tuan dan telah pun menyiapkan ukurannya pada

3. Sehubungan itu, selaras dengan peruntukan Seksyen 398A(3) Kanun Tanah Negara 1965, tuan adalah dengan ini dikehendaki menjelaskan bayaran upah ukur berjumlah RM..... ke Jabatan ini dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh surat ini. Bayaran melalui cek hendaklah dibuat atas nama

4. Sekiranya tuan gagal membuat bayaran di atas, Jabatan ini akan mengambil tindakan sewajarnya mengikut peruntukan perundangan ke atas tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(nama)
Pengarah Ukur dan Pemetaan
Negeri

s.k. Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia
 Setiausaha Lembaga Juruukur Tanah Semenanjung Malaysia